

Kethelen Daniele Silva de Arantes

Ribeirão Preto – SP – Brasil | (16) 99160-1560 | kdanyacioli@hotmail.com

Nacionalidade: Brasileira

Estado civil: Casada

Idade: 24 anos

Data de nascimento: 26/01/2001

Objetivo

Atuar na área administrativa ou jurídica, visando crescimento profissional, desenvolvimento de habilidades e constante capacitação.

Resumo Profissional

Profissional com experiência na área administrativa e jurídica, atuando com:

- Elaboração de minutas e análises de processos cíveis;
- Atendimento ao cliente e negociações;
- Rotinas administrativas com uso de Word e Excel;
- Apoio em audiências, organização processual e atendimento ao público.

Inglês intermediário, rápida capacidade de aprendizado e facilidade em desenvolver trabalho em equipe.

Formação Acadêmica

- Graduação em Direito – UNIP – Universidade Paulista (Previsão Dez/2026) – Cursando
- Ensino Médio Completo
- Inglês – Fisk (Interrompido)

Experiência Profissional

Sanchez e Sanchez Sociedade de Advogados

Assistente Jurídico – Março/2025 até o momento

- Análise e encerramento de processos cíveis;
- Elaboração e formalização de minutas;
- Apoio às rotinas do escritório jurídico.

TMK Comunicações

Consultora de Atendimento – Janeiro/2021 a Março/2025

- Agendamento de consultas médicas e suporte ao cliente;
- Negociações e rotinas administrativas;
- Atendimento ativo e receptivo.

Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo

Estagiária – Janeiro/2018

- Atendimento ao público;
- Organização e entrega de processos;
- Monitoramento de audiências.

Procred

Operadora de Cobrança – Março/2019 a Janeiro/2021

- Recuperação de crédito amigável;
- Negociação direta com clientes inadimplentes.

Competências

- Atendimento ao público e negociação
- Análise e acompanhamento processual
- Rotinas administrativas
- Pacote Office (Word e Excel)
- Inglês intermediário
- Trabalho em equipe e comunicação eficaz