



**MARINARA ALVES DOS SANTOS**

Brasileira, União Estável, 1 filha, Data de Nasc: 12/08/1994

Residente a Rua Leonardo Gonçalves Nº 350 Jardim Interlagos / Bloco:A1 **Apartamento: 402** /  
Cep:14.093000 / Ribeirão Preto/SP.

**Contato:** 16 99276-9599 Recado: (16) 99268-1216

**Habilitação:** Categoria A/B

### **FORMAÇÃO ESCOLAR**

Ensino Superior Cursando – Bacharel em Pedagogia  
Faculdade Metropolitana

### **CURSOS EXTRACURRICULARES**

- ❖ Curso Informática Básico – Microcamp Ribeirão Preto – 02/06/2012 a 28/09/2012.
- ❖ Curso Vendas de Atacado e Varejo – 16 horas de curso.

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

#### **Hospital Unimed**

**Cargo:** Recepcionista Centro Diagnóstico /Imagem E laboratório.

**Funções:** Atendimento ao público, atendimento em abrir ficha de paciente. Responsável por entregas de laudos de resultados de exame , cadastros de imagem e laboratório. Acompanhar paciente até o setor de exame.

**Período:**01/08/2022 à Emprego atual.

#### **Escola Infantil Primeiros Passos**

**Cargo:** Auxiliar de Sala Maternal (Temporário).

**Funções:** Atendimento ao público e rotinas de recepção. Atendimento via telefone, recepção dos pais, ficha e cadastramento de alunos, etc.

**Período:** 10/05/2022 à 18/11/2022.

#### **Hospital Beneficência Portuguesa**

**Cargo:** Recepcionista P.A Convênio.

**Funções:** Atendimento ao público,

Responsável por autorização de guias , cadastros de pacientes , internações e cuidar da parte de rotina administrativa da recepção.

**Período:** 04/08/2021 á 02/05/2022.

## **Cirúrgica Mafra**

### **Cargo: Auxiliar Administrativo**

**Funções:** Faturamento de pedidos, cadastros, atendimentos aos consultores por telefone, e-mail, cobrança por telefone, pagamento pelo celular com médicos e clínicas. Responsável pela entrega dos produtos dos médicos e clínicas em geral. Lançamentos com notas fiscais e boletos.

**Período:** de 04/09/2019 a 20/04/2021.

## **Rommanel (Shopping Iguatemi)**

### **Cargo: Vendedora Responsável**

**Funções:** Caixa, Recepcionista, atendimento ao cliente, responsável pelo recebimento e conferências das joias, vendas e administrativo da loja, e responsável pelo malote.

**Período:** de 14/08/2014 a 06/11/2018.

## **Elemento Sutil semi Joias**

### **Cargo: Promotora de Vendas**

**Funções:** Vendedora loja , responsável por cuidar da limpeza das semi joias, das vitrines , e responsável pelo Caixa e faturas cartão.

**Período:** 01/07/2013 á 05/03/2014.

## **Beira Mar**

### **Cargo: Auxiliar Caixa e vendas**

**Funções:** Vendas de trajes de banho, atendimento ao cliente, organização da loja, organização de coquetéis e eventos para a loja, modelo de trajes de banho. E parte administrativo Caixa.

**Período:** de 01/08/2011 a 02/03/2013.

Agradeço por receber meu currículo,  
Muito obrigada!