

Alessandra Aparecida Silva Ferreira
Rua Monte Alegre, 520 - 14051-260 - Sumarezinho - Ribeirão Preto/SP
(16) 99763-7064 - (16) 3043-5879
alessandraferreira1103@gmail.com
45 anos - Brasileira - Casada

Objetivo: Área Administrativa / Licitação / Televendas

Resumo de Qualificações:

- Habilidade para atuar na rotina do setor administrativo, contato com clientes e fornecedores, emissão de notas fiscais, controle de contas a pagar e receber, atendimento telefônico, organização do ambiente de trabalho e demais atividades diárias da empresa visando a qualidade do serviço prestado.
- Experiência em vendas por telefone receptivo e ativo.

Formação Acadêmica:

- 2º Grau Completo

Informática:

- Conhecimento em pacote office e internet

Formação Complementar:

- Secretariado
- Noções Básicas em Contabilidade
- Prestação de Serviços em Vendas
- Gestão Empresarial

Experiência Profissional:

- **Leomed Materiais Cirurgicos Ltda** - Janeiro/2009 à Dezembro/2012
- **Cargo Ocupado:** Gerente Administrativo
- **Principais atividades:** Participação em licitações e pregões eletrônicos, assim como organização de documentação, cotações, compras, emissão de notas fiscais, vendas por telefone e balcão, atendimento a clientes e fornecedores.

- **CDR Comércio de Materiais Hospitalares** - Janeiro/2013 - Outubro/2014 (voltei a trabalhar na empresa em Março/2015 até Maio/2019)
- **Cargo Ocupado:** Vendedora / Coordenadora de Sac
- **Principais atividades:** Organização de documentação para licitação, vendas por telefone, emissão de notas fiscais, faturamento de pedidos, suporte aos clientes que entravam em contato com o sac.

- **Medicamental Distribuidora Ltda** - Agosto/2019 à Junho/2021
- **Cargo Ocupado:** Telemark. Rec. e Ativo
- **Principais atividades:** Atendimento ao cliente receptivo e ativo, vendas por telefone.