

# Juliana de Paula Matos

Endereço Rua Luiz Antônio de Oliveira, 46  
CEP: 14031-490 - Ribeirão Preto – SP   **Celular 16 988648108**  
E-mail: [asjuliapm78@gmail.com](mailto:asjuliapm78@gmail.com); [juliamp78@gmail.com](mailto:juliamp78@gmail.com)  
Nasc. 07/06/1978 – Brasileira – Casada

## **OBJETIVO: Assistente Social**

## **RESUMO DE QUALIFICAÇÕES**

Atuei como assistente social no programa jovem aprendiz no atendimento e direcionamento de usuários e famílias. Na área da saúde, orientando pacientes, acompanhantes, famílias, comunidade e equipes de trabalho da Instituição sobre direitos, deveres, serviços e recursos sociais com olhar humanizado. Atuação no atendimento as famílias, realizando acolhimento, direcionamento e ou encaminhando para serviços da rede e buscando o fortalecimento do vínculo familiar.

Participação de atendimento em trabalhos com crianças de 06 a 12 anos e proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida. Experiência com trabalho em Equipe Multidisciplinar, Estudo Socioeconômico; Capacitação de jovens; Elaboração de planilhas, Montagem e apresentação em Powerpoint, Edição e montagem de vídeos.

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Graduação em Serviço Social** – Faculdade Anhanguera Ribeirão Preto – 2019 concluída

**Graduação em Gestão Comercial** – Moura Lacerda Ribeirão Preto - 2005 inconclusivo

## **CURSO**

2012 - Curso de Cuidador - Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto.

Curso com objetivo de preparar o indivíduo para cuidar de pessoas com limitações pessoais devido a idade, deficiência leve ou severas em relação ao autocuidado, sobrevivência e vínculo social. Carga horária com orientações prática de movimentação de pessoas acamadas, alimentação por sonda, técnicas de exercício de movimentação do corpo, coleta de informações diárias para avaliação multidisciplinar voltada à saúde.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

2023 - RASC - Rede de Assistência Social Cristã | Programa jovem aprendiz.

Cargo: Assistente Social

- Atuação no programa jovem aprendiz, atendimento as famílias e usuários, acolhimento, orientação de direitos e requisitos do programa, estudo socioeconômico e acompanhamento de desempenho escolar, acompanhamento de caso, contato com a rede de atendimento, triagem e encaminhamentos.

2022 - 2023 Fundação Hospital Santa Lydia - Fundação da área assistência médica.

Cargo: Assistente Social

- Acolhimento ao paciente e familiar; orientação dos direitos, deveres, serviços e recursos sociais; Triagem e encaminhamento diversos a Rede de Atendimento, Contato com Recursos Municipais; Interface com trabalho em Equipe Multidisciplinar; Apoio gerencial para

levantamento de indicadores da atuação do Serviço Social; Participação nas ações de saúde ocupacional; Acompanhamento psicossocial de paciente buscando alternativas de enfrentamento individual ou coletivo;

## **ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL**

### **2017 - Associação dos Cegos de Ribeirão Preto**

- Entidade filantrópica, sem fins lucrativos

- Observação e acompanhamento das etapas no desenvolvimento de trabalho das demandas sociais, como atendimento às famílias, trabalho desenvolvido com equipe multidisciplinar que favorecer a construção progressiva da autonomia e inclusão do acolhido na família e sociedade.

2017 – **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo** - Instituto Limite - Associação Civil, sem fins lucrativos.

- Observação e acompanhamento das rotinas das crianças de 06 a 12 anos acompanhadas pelo projeto de fortalecimento de vínculo, como atendimento às famílias, contato com recursos locais, contato com a rede de educação, desenvolvimento de projetos voltados ao reforço escolar e fortalecimento de autoestima.

2018 – **Medidas Socioeducativas** - Instituto Limite - Associação Civil, sem fins econômicos e lucrativos.

- Observação e acompanhamento de adolescentes em cumprimento judicial de medida socioeducativa em meio aberto como reunião periódica com equipe multidisciplinar adolescente e responsável legal, busca de parceiros ou serviços de rede voltados a capacitação para inserção profissional, rotinas de relatório do desenvolvimento de casos.

2018 – **SEAS** – Serviço Especializado em Abordagem Social - Parceria com a Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto

- Acompanhamento nas abordagens e acolhimento a pessoas em situação de rua como acolhimento, escuta ativa, triagem, coleta de dados estatísticos, articulação com casas de passagem, acompanhamento e deslocamento para local de acolhimento.

## **TRABALHO VOLUNTÁRIO**

- Ação em equipe interna de voluntários para apadrinhamento de Organizações/Instituições selecionadas, atuando em visitas in loco para levantamento de necessidades, arrecadação de recursos, aquisição de produtos, prestação de contas, organização de eventos em datas comemorativas/festivas.
- CIPA: Membro de grupo institucional, participação em reuniões, orientação interna para ações de segurança do trabalhador.

## **EXPERIÊNCIAS ANTERIORES**

Atuação em organização logística, rotinas de compras, vendas, notas e pagamentos; Atendimento pessoal a clientes; Análise econômica; Atendimento de Marketing ativo ou passivo; Rotina em desenvolvimento e orientação de pessoas; Orientação motivacional; Treinamento, elaboração de planilhas e apresentação para apresentação e análise de desempenho, entre outros.