



Ana Carolina Vaz



OBJETIVO

- Em busca de oportunidade de forma a contribuir com o crescimento da empresa.



HISTÓRICO PROFISSIONAL

Recepcionista de Hospital Prefeitura Municipal de Dumont - Dumont, SP
11/2018 - Atual

Atualmente responsável pelo controle total do Almoarifado de Medicamentos e Insumos Hospitalar da Unidade Mista de Saúde de Dumont-SP.

Porteira Confia Segurança LTDA ME - Sertãozinho, SP
04/2018 - 11/2018

Auxiliar de produção Romafe Industrial Eireli - Dumont, SP
01/2015 - 06/2017

Auxiliar de produção Marindoces Industrial LTDA- EPP - Dumont, SP
08/2014 - 12/2014

Auxiliar administrativo Valorup Contabilidade LTDA - Ribeirão Preto, SP
02/2014 - 06/2014
Contrato Determinado.

Auxiliar de farmácia Giglio & Bonfante LTDA. - EPP - Ribeirão Preto, SP
08/2012 - 09/2013

Auxiliar de farmácia Daniela Baldo de Castro M.E. - São José do Rio Pardo, SP
02/2009 - 01/2012

Aprendiz Guarda Mirim - São José do Rio Pardo, SP
08/2008 - 09/2008



FORMAÇÃO ACADÊMICA

II Workshop de Secretariado
Fatec Internacional - Uninter Grupo Educacional - São José do Rio Pardo - SP, 07/2008

Programa Educação para o Trabalho
Senac São Paulo - São João da Boa Vista - SP, 12/2007

Capacitação Profissional Windows e Office
Guarda Mirim - São José do Rio Pardo, 06/2007

Princípios em Marketing Pessoal
UNIP - Universidade Paulista - São José do Rio Pardo - SP, 05/2007

Ensino Médio Completo
E.E. "Dr. Cândido Rodrigues" - São José do Rio Pardo, SP, 12/2007

CONTATO



Rua Augusto Guerreiro, nº130 Bairro
Antonio Peterson Luque Casa 2,
Dumont, SP, 14120-000



(16) 99245-8182



karolvaz13@hotmail.com



HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Iniciativa e autonomia na realização das tarefas diárias
- Comunicação eficiente e inteligência emocional para lidar com pacientes/clientes e fornecedores
- Boa gestão do tempo para o planejamento, priorização de tarefas e resolução de problemas cotidianos e imprevisto
- Domínio das rotinas administrativas, tais como digitalização e arquivamento de documentos,
- Prática com sistemas físicos e eletrônicos para controle e gerenciamento de estoque.
- Habilidades em realizar orçamentos e classificação de fornecedores/empresas