|  | | |  | Ayla Meiriele de Almeida Matias |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Experiência **Administração de plataformas, setor de rastreio** **e SAC • Verificar e administrar as plataformas de venda de lojas ecommerce • DAFRAGATHE DECOR**  **Atendente comercial •** Atender e recepcionar clientes e colaboradores da equipe de trabalho **• CIA DA CAMISETA C&C**  **Analista de cotações, representante de serviços especializando •** Analisar empresas de acordo com o procedimento estabelecido, confirmar contratações junto ao cliente e definir a finalização de contratos. **• BRASIL CENTER COMUNICAÇÕES**  **Portaria e segurança • Controlar acessos referente ao local de trabalho hospital Unimed recepcionando e instruindo os clientes • GRUPO SPSP PORTARIA E SEGURANÇA.**  Administração de plataformas e sistemas, trabalho em equipe, comunicação, resolução de conflitos e atendimento ao público. Escolaridade **Evolua educação, CRAVINHOS - SP**   * Power point – Intermediário * Outlook – Básico * Excel – Intermediário * Word - Avançado   **Escola Souza Campos, CRAVINHOS - SP**   * Ensino médio completo concluído em dezembro de 2022. |
|  |  | |
|  | Ícone de GPS | Data de nascimento: 03/09/2004  Conde do Irajá, 85  Ribeirão Preto, SP 14030480 |
|  |  | |
|  | ícone de telefone | 16 99310-1935 |
|  |  | |
|  | Ícone de email | [Aylaalmeida36@gmail.com](mailto:Aylaalmeida36@gmail.com) |
|  |  | |
|  |  |  |
|  |  | |  |