

Camila de Almeida Paulo Mestriner

Av. Afonso Valera, 1545, Bloco 16 - 101
Recreio das Acácias - Ribeirão Preto - SP
Telefone: 16 – 98212-3832
E-mail: camila.almeidapaulo@adv.oabsp.org.br
32 anos – Brasileira – Casada
Carteira de Habilitação: A/B

Objetivo: ADVOGADA

Síntese de Qualificações:

- Atuação na área Jurídica na avaliação de contratos e documentos.
- Realização de protocolo e elaboração de peças processuais; Acompanhamento e análise de intimações e contagem de prazos.
- Acompanhamento de processos e confecção de relatórios; Realização de diligências nas Comarcas vizinhas.

Formação Acadêmica

Curso de Pós- Graduação em Direito Tributário e Processo Tributário

Legale Educacional - Janeiro/2024 à Janeiro/2026 – cursando

Formação Superior em Direito

Centro Universitário Barão de Mauá – 2010-2014

Ribeirão Preto/SP

Ensino Médio

EE. Profº Alcides Corrêa, Ribeirão Preto/SP - 2009

Ensino Técnico

Administração

Etec José Martimiano da Silva – 2009

Informática

- Conhecimentos em ambiente Windows (98/XP/Vista e Seven)
- Conhecimentos em pacote Microsoft Office
- Conhecimentos de E-mail e Internet.

Experiência Profissional

03/2023 até 11/2023 – Advogada – **Sanchez & Sanchez Sociedade de Advogados**

Principais atividades: Elaboração de defesas processuais no âmbito cível bancário, manifestações, recursos e demais peças processuais; Acompanhamento e análise de casos com elaboração de relatórios.

09/2016 até o presente – Advogada – **Silva Ferreira Advogados**

Principais atividades: Realização de protocolo e elaboração de peças processuais; Acompanhamento e análise de intimações e contagem de prazos; Acompanhamento de processos e confecção de relatórios para os fins de auditoria interna/externa.

08/2014 até 09/2016 - Estagiária - **Silva Ferreira Advogados**

Principais atividades: Realização de protocolo e elaboração de peças processuais; Acompanhamento e análise de intimações e contagem de prazos; Acompanhamento de processos e confecção de relatórios; Realização de diligências nas Comarcas vizinhas.

09/2013 até 07/2014 - Estagiária – **Justica Federal de 1º Grau da Subseção Judiciária de Ribeirão Preto-SP**

Principais atividades: Atendimento ao público; juntada das peças protocoladas ao processo e demais rotinas administrativas desenvolvidas na perante a secretaria da 7ª Vara Federal.

08/2012 até 07/2013 - Auxiliar de Escritório - **Rocha e Fontanetti Advogados.**

Principais atividades: Elaboração de petições de mero expediente; Análise dos processos e indexação das principais peças processuais em sistema interno; Acompanhamento processual e análise de intimações/ decisões judiciais.