



# EVELYN BRENA RODRIGUES

**GRADUANDA EM JORNALISMO**

## PERFIL PESSOAL

Sou uma pessoa muito extrovertida que contagia todos ao meu redor. Por isso, amo conversar, me relacionar e interagir com as pessoas a minha volta. Além disso, gosto de depositar esses fatos no jornalismo, pois consigo fazer o que mais amo da melhor forma, podendo me expressar de amplas formas, mas também contribuindo para os demais indivíduos.

## CONTATO

Celular: (16)98816-3808  
(16)99134-4830  
E-mail: vee.rodrigues15@gmail.com  
Facebook: Evelyn Rodrigues  
LinkedIn: Evelyn Rodrigues

## HABILIDADES

- Resolução de Conflitos
- Boa comunicação
- Resolução de Problemas
- Atendimento e Suporte
- Forte Ética de Trabalho
- Grande Atenção aos Detalhes
- Aberta a novos aprendizados
- Proativa
- Organizada
- CNH AB

## CURSOS

### INFORMÁTICA

*ESCOLA MICROCAMP*

- Bom desempenho em Pacote Office
- Ótimo manuseamento em computadores
- Boa digitação

### PROJETO

*(CONCEITOS DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA, EMPREENDEDORISMO, EMPREGABILIDADE, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E CIDADANIA)*

- Participou de trabalhos voluntários
- Maio/2018- Novembro/2018

## POSTURA E IMAGEM PROFISSIONAL

*CIEE*

- Curso online
- Abordou de forma clara e objetiva a importância do marketing pessoal dentro e fora da empresa, colaborando para um ótimo desempenho profissional
- Carga horária: 5 horas

## COMUNICAÇÃO VIRTUAL

*CIEE*

- Curso online
- Aulas de comunicação virtual, em muitas plataformas digitais
- Carga horária: 3 horas

## TÉCNICAS DE EXPRESSÃO VERBAL

*CIEE*

- Curso online
- Aulas voltadas a oratória, e comunicação ideal para o ambiente corporativo.
- Carga Horária: 20 horas

## LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)

*CIEE*

- Curso online
- Aulas voltadas a segurança de dados pessoais na internet.
- Carga Horária: 4 horas

## GESTÃO DE FINANÇAS PESSOAIS

*CIEE*

- Curso online
- Aulas de planejamento financeiro pessoais.
- Carga Horária: 20 horas

## ADMINISTRAÇÃO NA PRÁTICA

*CIEE*

- Curso online
- Abordou de forma prática a execução de um administrador dentro de uma empresa.
- Carga Horária: 30 horas

## FORMAÇÃO ANTERIOR

### CENTRO UNIVERSITÁRIO BARÃO DE MAUÁ

*BACHAREL EM COMUNICAÇÃO SOCIAL EM JORNALISMO*

- Em formação (2021-2024)
- Partiiipante de palestras complemetares da instituição

### E.E. PROFESSORA IRENE DIAS RIBEIRO

*ENSINO MÉDIO, TURMA DE 2019*

- Manteve boas notas
- Apresentou diversos trabalhos
- Participou de trabalhos Voluntários

### SEB COC

*PRÉ VESTIBULAR SEMIEXTENSIVO, TURMA DE 2019*

- 100% bolsista
- Manteve bom desenvolvimnto
- Acrescentou conheciemenros culturais
- Obteve pontuação 840 na redação do ENEM
- Garantiu bolsa 50% PROUNI

## EXPERIÊNCIAS

### SUPERGASBRAS (PELO CIEE)

*MENOR APRENDIZ- AUXÍLIAR ADMINISTRATIVO*

- JUL/2020 até JUN/2021
- Desenvolvimento dos trabalhos em home office

### TRIÂNGULO METALÚRGICA

*RECEPCIONISTA*

- Set/2021 até NOV/2022
- Auxiliar de vendas
- Atendimento aos clientes de forma remota e física
- Atendimento ao telefone
- Desenvolvimento de trabalhos administrativos
- Resoluções de problemas
- Produção de conteúdos midiáticos

### GRUPO THATHI DE COMUNICAÇÃO

*ESTAGIÁRIA*

- Trabalho atual
- Desenvolvo conteúdos televisivos