



PERFIL PROFISSIONAL

Excelente relacionamento interpessoal, dinamismo, pré-disposição, responsável, organizada, fácil adaptação a novas funções, em busca de oportunidade de crescimento na área profissional e pessoal.

DADOS PESSOAIS

 Rua Antônio Pereira, Nº 681 – Bº Vila Paulista -
Jardinópolis – SP

 (16) 99151-2431 / (16) 1698853-8806

 claudiaboneti@hotmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Médio Completo - 2003
- Técnico Em Farmácia – Colégio Brasil Ribeirão Preto – 2008
- Técnico de Enfermagem - Grau Técnico Ribeirão Preto -
Cursando.

CURSOS COMPLEMENTARES

- Microsoft Office.
- Atendimento.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Documentos em ordem.
- Disponibilidade de horário.
- Disposição para o aprendizado e aprimoramento.
- Cordialidade e simpatia no trato com as pessoas.

OBJETIVO

Acredito na possibilidade de pertencer ao quadro de funcionário desta empresa, tendo como objetivo de crescer profissionalmente e de maneira produtiva, encaminho meu currículo para o setor responsável como Técnico Em Farmácia.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Empresa: Ravv Prod. P/ Beleza Eireli EPP
- Cargo: Auxiliar Administrativo
- Funções: Atendimento ao Cliente - Suporte aos Representantes de Vendas - Contas a Receber (Títulos em Aberto) - Emissão de Planilhas de Compras.
- Período: 11/2019 - 04/2020
- Empresa: Bagserv Com. De Embalagens Ltda. EPP
- Cargo: Auxiliar Administrativo
- Funções: Controle de Estoque / Conferencia - Cotação de Produtos para consumo da Empresa – Faturamento - Serviços Bancários - Recursos Humanos.
- Período: 06/2017 - 11/2018
- Empresa: Ariane de A. Galdino Serviços de Limpeza- ME (Terceirizada) Prefeitura Municipal de Jardinópolis-SP
- Cargo: Recepcionista III – Ilha Grande Unidade de Saúde ESF
- Funções: Atendimento Telefônico - Agendamento de Consultas e Exames - Dispensação de Medicamentos.
- Período: 06/2012 – 04/2013
- Empresa: Joao Batista Galdino (Terceirizada) Prefeitura Municipal de Jardinópolis-SP
- Cargo: Recepcionista Unidade de Saúde
- Funções: Agendamento de Consultas e Exames - Recebimentos e Controle de Correspondências / Malotes. - Dispensação de Medicamentos.
- Período: 12/2011 - 06/2012.
- Empresa: Rv. Comercio de Produto de Limpeza Ltda. (Terceirizada) Prefeitura Municipal de Jardinópolis-SP
- Cargo: Serviços Gerais (Recepção)
- Funções: Atendente e Recepcionista - Farmácia Prefeitura Municipal De Jardinópolis - Dispensação de Medicamentos - Dispensação de Materiais para Setor Responsável.
- Período: 07/2011 - 12/2011