

Lorraine Dandara Rodrigues de Souza

lorrainesouza93@gmail.com

(16) 99420-0695 ou (16) 99197-7353

Formação

Graduada em Recursos Humanos – Universidade Paulista Unip

Concluído: 01/06/2015

Resumo de Qualificações

Atuação generalista na área de Recursos Humanos com foco principal em fechamento folha pagamento controle e cálculo de férias e rescisão, apontamento de cartões de ponto e controle de exames periódicos, controle de benefícios, auxílios, afastamentos e vencimentos de exames periódicos, confecção controle e entrega de documentos e termos, cálculo e envio de impostos; INSS FGTS E DARF PIS envio CAGED RAIS e informações E-SOCIAL. Recrutamento e seleção Treinamento e Desenvolvimento de pessoas entre outras funções relacionadas com a área de Recursos Humanos administrativa e financeira.

Histórico Profissional

Empresa: Riberdente Serviços Odontológicos

- **Cargo:** Analista de atendimento
- **Período:** 01/05/2022 até 20/12/2022

Funções desempenhadas

Agendamento de novos pacientes e manutenção diária no quadro de pacientes ativo, pesquisa de satisfação com pacientes, ações promocionais em pontos estratégicos para prospecção de novos pacientes.

Empresa: Instituto Mix

- **Cargo:** Coordenadora Pedagógica
- **Período:** 17/08/2020 até 06/05/2021

Funções desempenhadas

Controle de folha ponto instrutores e fechamento de pagamentos, emissão de listas de presenças e lançamento de

Objetivo

Departamento Pessoal
Recursos Humanos
Administrativo
Financeiro.

29 anos, solteira,
CNH-A/B.
(16) 99420-0695
(16) 99197-7353

Rua Japurá 1285
Alto Ipiranga
Ribeirão Preto

- **Cursos**
- Informática Intermediária (Advance Plus)
- Telemarketing (Legião da Boa Vontade)
- Administração Geral
Administração de Pessoal
Secretariado e Contabilidade
(Advance Plus)

presenças e faltas, cadastro de alunos e emissão de contratos e termos, controle de estoque de apostilas, controle de estoque de produtos utilizados em sala de aula, ligação e acompanhamento de alunos faltantes e desenvolvimento em sala de aula.

Empresa: Santa Casa da Misericórdia

Cargo: Analista de Departamento Pessoal Jr

Período: 14/03/2018 até 27/05/2019

Funções desempenhadas

- Cadastro emissão e entrega de documentos admissionais na integração de novos colaboradores, controle e cálculo de férias, controle e manutenção de benefícios, lançamento de proventos e descontos em folha de pagamento sistema MEMPHIS, controle e lançamento de atualizações cadastrais E-social, controle e atualização de licenças maternidades e auxílios creche. Atendimento aos funcionários para esclarecimentos de dúvidas, controle cálculo e lançamento de empréstimos consignados em folha de pagamento, emissão e confecção de documentos e controle de arquivos em geral.

Empresa: Grupo New foco

Cargo: Analista de Recursos Humanos

Período: 02/12/2014 até 20/06/2017

Funções desempenhadas

- Fechamento folha pagamento sistema FOLHA PHOENIX, envio e cálculo de impostos sociais; INSS FGTS E DARF envio CAGED mensal, apontamento de cartões de ponto e controle de banco de horas, controle de benefícios e auxílios, confecção e cálculo de férias rescisão entre outros pagamentos, cadastro de funcionários admitidos em sistema, emissão e entrega de documentos admissionais para integração e treinamentos.
- Visitas em firmas clientes para esclarecimentos de dúvidas sobre folha de pagamento, supervisão e ativação de promotoras em PDVS e eventos promocionais, controle e entrega de relatórios de brindes e degustações, demais funções relacionadas ao setor de Recursos Humanos administrativo financeiro e promocional.