

Curriculum Vitae

MARIELA APARECIDA DOS SANTOS

Endereço: Rua Delfina de Oliveira Almeida nº59-Jardim Cambuí - Luiz Antônio –SP - CEP: 14.210-000

Telefone: 16 – 99257-3260 – WhatsApp

Email: marieellasantos@hotmail.com

OBJETIVO

- **Atendimento ao cliente; Auxiliar Administrativo.**

SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES

- **Curso de informática básica;**
➤ **ETEC: Professor Francisco dos Santos (Centro Paula Souza) - Cursando**
Curso Técnico de Administração – início 07/02/2024 à 07/2025

DADOS PROFISSIONAIS

- **Data de Nascimento:** 02/10/1987 **Idade:** 36
➤ **Sexo:** Feminino **Estado Civil:** Casada
➤ **Grau de Instrução:** Ensino Médio Completo **CNH:** B

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO FALOC LOCAÇÕES DE MÁQUINAS E MONTAGEM INDUSTRIAIS EIRELI (M.E)** – início 03/06/2024 – emprego atual;
- **ESTÁGIO NA ÁREA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO** – período 01/04/2024 a 31/05/2024 – empresa **FALOC**.
- **POSTO DIAS (CONVENIÊNCIA)** – Rodovia Anhanguera – Km 14.200-00 – CEP: 14.200-000 – cidade São Simão – SP.
Atividade desenvolvida: Atendimento ao cliente pessoalmente/telefone, anotação de pedidos (encomendas) e vendedora;
- **USINA MORENO** – Rodovia Deputado Cunha Bueno (SP253) – Km 160 – CEP: 14.210-000 – cidade Luiz Antônio – SP.
Cargo: Auxiliar de Cozinha;
Atividade desenvolvida: Preparação de alimentos, limpeza e conservação das dependências do restaurante, lanchonete e dos equipamentos existentes e limpeza e organização da cozinha;