

Alexandre Durante

Brasileiro, casado.

São Francisco, Campo Grande MS.

(67) 99991 6767

<https://linkedin.com/in/alexandre-durante-05296825/>

alexandreadurante55@gmail.com

Objetivo:

Atuar na Gestão hospitalar(Diretor Hospitalar/ Gerente Administrativo Hospitalar).

Resumo Profissional:

Ampla experiência profissional, mais de trinta e quatro anos trabalhando na Gestão de hospitais de médio e grande porte atuando como Superintendente Hospitalar, Diretor Geral, Diretor Executivo, Administrador Hospitalar, Gerente Geral Hospitalar, Gerente de Recursos próprios e Gerente Administrativo, financeiro e Suprimentos em importantes empresas do segmento de serviços de saúde, Operadoras de plano de saúde, Hospital-Escola e Hospitais Gerais de média e alta complexidade nos segmentos filantrópicos, próprios (Unimed), estadual e privados;

- Gestão BSC(Finanças, Mercado(clientes), Processos internos e treinamentos/capacitação);
- Governança Corporativa e Compliance;
- Governança Clínica e DGR(Grupo de Diagnósticos Relacionados);
- Gestão de Times e resultados , Experiência em planejamento estratégico;
- Conquista de importantes Certificações ONA /Qmentum Acreditação Internacional Canadense;
- Terceirização de prestação de serviços PJ(Facilities);
- Gestão da Cadeia de suprimentos (almoxarifado, farmácia e compras);
- Conquistas(entregas) e Projetos de Captação de Recursos(Empresariais e Emendas Parlamentares);
- Negociação: Convênios/Operadoras de Plano de Saúde, Bancos e Fornecedores;
- Gestão Hospitalar SUS(Sistema Único de Saúde) e ANS(Saúde Suplementar);
- Implementação de ações de marketing;
- Estratégias de novos Negócios (Mercado/ Nichos);
- Acompanhamento e aplicabilidade da metodologia “Lean Six Sigma”;

Habilidades(Skills):

Inteligência emocional, flexibilidade , Negociação, colaboração, gestão de pessoas, pensamento positivo, julgamento e tomada de decisões, criatividade, resolução de problemas complexos, Ética, Resiliência e pensamento critico.

Formação Acadêmica:

- MBA Executivo em Administração Hospitalar – Faculdade Unyleya 2023
- Trainee em Administração Hospitalar - Centro Universitário São Camilo 1990
- Graduação em Administração de Empresas – UNIFIO- Centro Universitário de Ourinhos 1989.

Cursos e Atividades Complementares:

- Evento Carreira em finanças: Gestão Financeira e Mercado Financeiro – CRA SP(2023;
- Curso Jornada da Inteligência Profissional – PUCRS (2023).
- Curso Aprender para Liderar - PUCRS (2022).
- Curso Gestão e Finanças Corporativas: Desafios e Oportunidades de Mercado para 2023 - IPOG (2022).
- Curso Profissional: Liderança, capacidade de aprender e Resiliência - PUCRS (2022).
- Curso Neuro liderança 360º - Instituto de Neuro liderança (2022).
- Curso Profissional Adaptável :Inteligência Emocional, Finanças e Liderança - PUCRS (2021).
- 30º Congresso Provedores, Diretores e Administradores Santas Casas Hosp.Beneficentes de SP (2021).
- Extensão Competências Profissionais, Emocionais e Tecnológicas para Tempos de Mudança (2020).
- Gestão para Administradores Hospitalares - Prodim, EducaSUS(2019).
- Reforma Trabalhista e Manual de intercâmbio, Federação Unimed Minas - intercâmbio Jurídico (2019).
- 29º Congresso FEHOSP -Tempo de Mudanças (2020).
- Congresso Mineiro em Gestão- B.H - MG (2017).
- Curso de Inteligência Emocional - Sescop (2017).
- Curso de Administração Tempo - Sescop (2017).
- Curso de Planejamento Estratégico - Sescop (2016).
- Curso de Liderança - Sescop (2016).
- Curso de Foco no Resultado - Sescop (2016).
- Curso de Governança Corporativa - Sescop (2016).
- Curso de Liderança - Sescop (2016).
- Curso de Desenvolvimento de Equipes - Sescop (2016).
- Curso de Atendimento Humanizado Cliente - Sescop (2015).
- Curso A Arte de Liderar - Sescop (2015).
- Curso de Formação Multiplicadores Acreditação Hospitalar (2015).
- Curso de Relacionamento com Cliente - Sescop (2015).
- Curso de Faturamento Hospitalar - Cursos Vale (2014)
- Curso Dale Carnegie Course Training – “Como relacionar e influenciar pessoas “ - BH – MG - 06/1999,

Idiomas:

- inglês nível básico.

Experiência Profissional:

- **Hospital Unimed Campo Grande – Unimed Campo Grande** - 06/2023 – 08/2024.

Cargo: Gerente Administrativo Hospitalar e da Operadora.

Atividades: Reestruturação das áreas administrativas e de Suprimentos, negociação com os prestadores de serviços terceiros e Médicos do Corpo clínico, visando a melhoria dos processos e a redução dos custos, acompanhamento de metas, reestruturação do setor de contratos, reuniões periódicas com equipes, negociação com fornecedores, visando melhores parcerias, redução de custos e comodatos de matérias e medicamentos de alto custo, entregas programadas, definição de teto orçamentário de compras, revisão dos processos da cadeia de suprimentos e das farmácias satélites e implantação do método Lean, no faturamento acompanhamento da produção, redução de glosas e melhoria dos processos de cobrança, visando a redução de perdas de faturamento, redução de glosas, treinamentos e capacitação dos profissionais, negociação com os convênios reajustes e a implantação de novos

serviços, controles administrativos, frotas , Hotelaria e facilities, engenharia clinica e predial, Cadeia de suprimentos.

- **Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Araraquara (09/2019 á 12/2022).**

Cargo: Gerente Administrativo, Financeiro e de Suprimentos.

Atividades: Reestruturação das áreas administrativas, financeira e de Suprimentos, negociação com os prestadores de serviços terceiros e Médicos do Corpo clinico, visando a melhoria dos processos e a redução dos custos, implantação do Orçamento e premissas de acompanhamento de metas, controle diário do fluxo de caixa, contas a receber e a pagar, elaboração de projetos visando captação de recursos financeiros através de emendas parlamentares e empresariais, reestruturação do setor de contratos e de prestação de contas, reuniões periódicas com equipes, negociação com fornecedores, visando melhores parcerias, redução de custos e comodatos de matérias e medicamentos de alto custo, entregas programadas, definição de teto orçamentário de compras, revisão dos processos da cadeia de suprimentos e das farmácias satélites e implantação do método Lean, no faturamento acompanhamento da produção, redução de glosas e melhoria dos processos de cobrança, visando a redução de perdas de faturamento, redução de glosas, recuperação de faturamentos de convênios não reajustados ao longo de anos, treinamentos e capacitação dos profissionais, negociação com os convênios reajustes e a implantação de novos serviços, reestruturando setor de custos e contabilidade. As negociações geraram redução importantes na captação de recursos com emendas parlamentares e projetos empresariais.

- **ISG Instituto Socrates Guanes- OSS - Hospital Regional de Registro (07/2018 á 08/2019).**

Cargo: Diretor Executivo

Atividades: Responsável pela gestão do complexo hospitalar com foco na alta complexidade , localizado na cidade de Registro, totalizando 170 leitos; Implantação e gestão direta das áreas de hotelaria hospitalar, serviços terceirizados, SADT, recursos humanos, segurança patrimonial, educação continuada, logística hospitalar (almoxarifado e farmácia), manutenção e engenharia clínica, serviço de prontuário do paciente, transportes, gestão de contratos, assessoria à diretoria executiva e outras atividades administrativas; Planejamento e realização das reuniões entre o corpo clínico e os diversos departamentos do hospital, estimulando a integração entre médicos e colaboradores; Planejamento estratégico, racionalização de processos e programa de gestão de custos; Documentação legal do Hospital; Gestão de serviços administrativos e relacionamento com o cliente; Relacionamento com SES e DRS XII - Contratualização SUS/ SES.

- **Hospital Unimed Araxá (06/2017 á 04/2018).**

Cargo: Administrador Hospitalar/ Recursos Próprios.

Atividades: Implantação das áreas administrativas, estruturação financeiras, contabilidade, suprimentos e apoio do hospital, fortalecimento do plano de saúde Unimed, estruturação da governança corporativa, estruturação do serviço de urgência e emergência, criação do comitê gestor do hospital, fortalecimento do relacionamento com o corpo clínico. Planejamento e realização das reuniões entre o corpo clínico e os diversos departamentos do hospital, estimulando a integração entre médicos e colaboradores; Planejamento estratégico, racionalização de processos; Documentação legal do Hospital; Gestão de serviços administrativos e relacionamento com o cliente; responsável pela Gestão Geral do Complexo Hospitalar referência em Média composto por 120 leitos, ambulatório médico e CDI- Centro de Diagnóstico por Imagem. Administração das áreas Assistencial, Médica, Administrativa, Hotelaria e

Apoio, Medicina Diagnóstica, Faturamento e Comercial, Marketing, Relacionamento com o Cliente, Operadora e Intercâmbios, Ouvidoria, Relacionamento com o Corpo Clínico e áreas Administrativas e Operacionais.

- **Hospital São Domingos - Unimed Catanduva** (03/2015 á 03/2017).

Cargo: Gerente Geral Hospitalar.

Atividades: Reestruturação e gestão direta das áreas de hotelaria hospitalar, serviços terceirizados, SADT, recursos humanos, segurança patrimonial, educação continuada, logística hospitalar (almoxarifado e farmácia), manutenção e engenharia clínica, serviço de prontuário do paciente, transportes, gestão de contratos, assessoria à diretoria executiva e outras atividades administrativas; Planejamento de reuniões entre o corpo clínico e os diversos departamentos do hospital, estimulando a integração entre médicos e colaboradores; Planejamento estratégico, racionalização de processos e programa de gestão de custos; Documentação legal do Hospital; Gestão de serviços administrativos e relacionamento com o cliente. Reestruturação e ampliação física/funcional do hospital, fortalecimento da relação com Unimed e outros convênios para prestação de serviços, revisão do parque tecnológico edesenvolvimento da cultura do cuidado centrado no paciente e desenvolvimento das lideranças. Avaliar e acompanhar os custos do hospital, reestruturação financeira, criação do comitê de redução de custos com reuniões semanais e metas com premiação por desempenho das equipes multidisciplinares, melhorar a Qualidade da assistência com premiações, implantar Kits cirúrgicos, reestruturar os planos de contingências no ambiente hospitalar, definir teto para aprovação de compras, análise dos estoques, acompanhar os custos hospitalares, realização de diversas benfeitorias nas áreas predial, engenharia clínica e serviço de manutenção.

- **Hospital Pio Xii IPMMI – São José dos Campos** (01/2014 á 02/2015).

Cargo: Administrador Hospitalar.

Atividades: Gestão direta das áreas de recursos humanos e seus subsistemas, serviço de pessoal, segurança e medicina do trabalho, assessoria jurídica, segurança patrimonial, divisão de ensino médico, educação continuada, serviço de enfermagem, logística hospitalar (compras, farmácia e Almoxarifado), manutenção, arquivo, transportes, gestão de contratos, assessoria à diretoria executiva e presidência e outras atividades administrativas; Integração do hospital com órgãos públicos, associações e comunidade, participando de políticas de saúde; Planejamento de reuniões entre o corpo clínico e os diversos departamentos do hospital, estimulando a integração entre médicos e colaboradores; Planejamento estratégico, racionalização de processos e redução de custos; Gestão de serviços administrativos em geral e relacionamento com o cliente.

- **Unimed Pindamonhangaba** - (02/2013 á 10/2013)

Cargo: Administrador Hospitalar – PJ - Hospital 10 de Julho

Referência:- Dr João Paulo Roveda

- **Hospital.Dia / Clinicas / Laboratórios/ Fisio – Unimed São José dos Campos** (07/2011 á 02/2013).

Cargo: Gerente de Recursos Próprios.

Atividades: Gerenciar as unidades dos Hospitais Dia (3), laboratórios (7), Serviço de Fisioterapia (1), as Clinicas de especialidades Médicas(2) na cidade de Santos constituído por mais cinco unidades hospitalares distribuídas na baixada santista, totalizando 352 leitos; Implantação e gestão direta das áreas de recursos humanos e seus subsistemas, serviço de pessoal, segurança e medicina do trabalho, assessoria jurídica, segurança patrimonial, divisão de ensino médico, educação continuada, biblioteca,

serviço de enfermagem, logística hospitalar (compras, farmácia e Almoxarifado), manutenção, arquivo, transportes, gestão de contratos, assessoria à diretoria executiva e presidência e outras atividades administrativas; Integração do hospital com órgãos públicos, associações e comunidade, participando de políticas de saúde; Planejamento de reuniões entre o corpo clínico e os diversos departamentos do hospital, estimulando a integração entre médicos e colaboradores; Planejamento estratégico, racionalização de processos e redução de custos; Gestão de serviços administrativos em geral e relacionamento com o cliente. Fortalecimento da relação com outros convênios para prestação de serviços, fortalecimento do convênio próprio, revisão do parque tecnológico, reestruturação da área de suprimentos, criação das unidades satélites de atendimento em São José dos Campos, Jacareí, Caraguatatuba e Ubatuba, Centralização da linha de produção de exames em São José dos Campos.

● **Consultoria e Assessoria na área Hospitalar (Free), PJ - (10/2010 á 06/2011)**

● **Hospital e Maternidade São Joaquim – Unimed Franca (08/2004 á 09/2010).**

Cargo: Superintendente Hospitalar.

Atividades: Reestruturação e gestão direta das áreas de hotelaria hospitalar, serviços terceirizados, SADT, recursos humanos, segurança patrimonial, educação continuada, logística hospitalar (almoxarifado e farmácia), manutenção e engenharia clínica, serviço de prontuário do paciente, transportes, gestão de contratos, assessoria à diretoria executiva e outras atividades administrativas; Planejamento de reuniões entre o corpo clínico e os diversos departamentos do hospital, estimulando a integração entre médicos e colaboradores; Planejamento estratégico, racionalização de processos e programa de gestão de custos; Documentação legal do Hospital; Gestão de serviços administrativos e relacionamento com o cliente. Reestruturação e ampliação física/funcional do hospital, fortalecimento da relação com Unimed e outros convênios para prestação de serviços, revisão do parque tecnológico e desenvolvimento da cultura do cuidado centrado no paciente e desenvolvimento das lideranças. Avaliar e acompanhar os custos do hospital, reestruturação financeira, criação do comitê de redução de custos, implantar Kits cirúrgicos, reestruturar os planos de contingências no ambiente hospitalar, definir teto para aprovação de compras, análise dos estoques, acompanhar os custos hospitalares, realização de diversas benfeitorias nas áreas predial, engenharia clínica e serviço de manutenção.

08/2024.