

# Ana Carolina Botolo Alves Silva

## Perfil

Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal, que contribuem para a prestação de um serviço de excelência. Possuo experiência de 10 anos na área administrativa, atuando com eficácia para garantir a satisfação do serviço e dos clientes, internos e externos. Capaz de impulsionar o sucesso da equipe através da prestação de um atendimento de excelência.

Atualmente Estudante de Recursos Humanos, e buscando ingressar no mercado de trabalho em minha área de estudo.

## Experiência Profissional

- **Faturista – Tati Minas Pães e Congelados (2022 > 01/2023)**

Emissão de boletos bancários, auxílio no controle de pedidos, emissão, faturamento e organização de notas fiscais, nfs de entrada, CFOPs, recebimento de mercadorias, manutenção do cadastro de clientes no sistema da empresa.

- **Gerente Administrativo – Marcenaria JardMóveis (2015>2022)**

Contas a pagar e receber, e Nfs e boletos, compras, demissão contratação e demissão de funcionários, controle de caixa, recebimento de matéria prima.

- **Auxiliar Administrativo - Central Park Logística (2012 > 2015)**

Conferência de notas fiscais, faturamento e emissão de boletos, auxiliando nas rotinas do setor e organização do departamento financeiro, atendimento por telefone e e-mail, expedição de documentos internos e externos, físicos e eletrônicos, realizando protocolos de controle e consulta.

## Formação

**Gestão em Recursos Humanos - Cursando** (previsão término - 2024)  
Centro Educacional Estácio - Ribeirão Preto

**Pedagogia - Trancada** (2019-2022)

UNIP – Polo Jardimópolis

## Cursos Extracurriculares

Curso Informática – MBS Computadores

Curso Gestão de Pessoas - Sebrae