



Gabriela Neves Oliveira

RESUMO

Envio-lhe este CV a fim de oportunidade, uma vaga disponível em sua empresa, Minhas qualificações: Responsável, ótimo relacionamento, facilidade em trabalho de equipe, perseverança, pontual, facilidade em aprender coisas novas, disciplina, habilidade em atendimento, nível intermediário do pacote office, fácil manuseio em computador, habilidades em atendimento via WhatsApp e demais meios de comunicação. Capacidade de trabalhar em equipe e seguir instruções com precisão. Excelente comunicação interpessoal para lidar com pacientes, familiares e equipe médica de forma empática. Comprometimento com a ética profissional nos atendimentos. Experiência de 3 anos atendendo pacientes hospitalares de forma humanizada com atenção e organização. Habilitado para realizar cuidados simples a partir dos conhecimentos adquiridos, visando a resolução dos casos.

CONTATO

Rua José Marques Garcia 1006,
Franca, São Paulo, 14401080

(13) 9.9644-2769

gabrieleoliveira23@icloud.com

Coren Ativo: 1757656TE- SP

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Pacote office, noção intermediária em informática com certificação de curso técnico, capacidade de trabalhar em equipe, conhecimentos específicos na área da saúde, punção venosa, curativos limpos e contaminantes, cuidados básicos da enfermagem, habilidades com redes sociais, flexibilidade de horários, organização, boa comunicação, atualização constante da área, empatia e boa escrita, disponibilidade de mudança de município, fácil acesso a baixada santista e São Paulo e demais regiões, procura de uma oportunidade.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar de Biodiagnóstico

Laboratório Cellula Mater - Praia Grande SP

- Realização de punção venosa, centrifugação de material, coleta de exame toxicológicos, realização de teste de urina, identificação de material, separação de soro, organização dos envios para laboratório de apoio, e demais funções

Flebotomista e Recepcionista

Elab laboratório Cícero Dantas - Cícero Dantas BA

- Punção venosa, cadastro de clientes, separação de material, acompanhamento de resultados, digitação, op
- Caixa, conferência de material, atendimento ao cliente presencial e telefônico

Atendimento/recepcionista

Prepara Cursos - Ribeira do Pombal
BA

- Cadastro dos alunos no sistema de aulas online, recepcionista de caixa, responsável legal dos horários das aulas online e funcionários

Atendimento ao cliente

WJ Moveis e Eletro - Cícero Dantas BA

- Responsável pelo setor de vendas

Recepcionista em geral

Clinica radiológica e odontológica Ortoimplantes e Cia - Cícero Dantas BA

- Atendimento ao clientes presencial e telefônico, agenda de atendimentos, pedido de liberação dos planos de saúde, responsável por emitir notas fiscais, organização de contas para pagamento, organização de redes sociais, auxiliar de dentista, responsável por digitação de contratos de serviços e demais funções

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Técnico em Informática, 12/2015

CEEP em informática e gestão Lourdes Carvalho Neves Batista

Duração: 2011-2015

Técnico de Enfermagem, 12/2021

Centro Territorial e educação Profissional do semi-árido Nordeste II

Duração: 2018-2021

CERTIFICADOS

- Universidade de Brasília - Documentos Médicos, 60 horas
 - Fundação Oswaldo Cruz Brasília - Caderneta de saúde da pessoa idosa, 30 horas.
 - Fundação Oswaldo Cruz Brasília - Prevenção e controle de infecções (PCI) causadas pelo novo coronavírus (COVID-19), Oliveira.
 - Coleta de Materiais Biológicos – Teste do Pezinho.
 - Prevenindo Intercorrências Pré-Analíticas - Hemólise, Coágulo E Fibrina.
-