



# Cristiane M. Banzi

**PCD Visão Monocular**  
**CID H54.4 / H53.0**  
**(documentos e laudo médico)**

**Área de atendimento ao cliente ou  
administrativa/financeira**

## Contatos



Rua Luis Gomes, 225 - AP. 22  
Jardim Paulista  
Ribeirão Preto/SP



**(16) 99288-3457 (whatsapp)**



krismb.comercial@gmail.com

## Habilidades

- Comunicativa;
- Fluência verbal;
- Boa dicção;
- Redação/Ortografia;
- Facilidade em cálculos e porcentagens;
- Conhecimento na área de informática e sistemas;
- Experiência nas áreas administrativa e financeira;
- Atendimento ao cliente com excelência (presencial, telefônico, e-mail, whatsapp e redes sociais);
- Pró-ativa;
- Pontual e organizada.

## Escolaridade e Idiomas

Ensino Médio completo  
Inglês (básico)  
Espanhol (básico)  
Italiano (básico)

## Síntese

Busco uma oportunidade de trabalho nas áreas de atendimento ao cliente (recepção/vendas) ou administrativa/financeira, pois são áreas que me conectam e motivam, além de ter mais de 20 anos de experiência. Sou casada a 22 anos, não tenho filhos menores e sem vícios, habilitada com CNH A/B.

Acredito ter o perfil e as qualificações necessárias para me juntar a equipe dessa conceituada empresa.

## Experiência Profissional

Casa Estilo Móveis e Decorações  
Assistente de Vendas /  
Administrativa (Recepção aos clientes até que os vendedores estivessem disponíveis, atendimento telefônico, e-mail, whatsapp e redes sociais)

Le Sac Artigos de Couro  
Sub-gerente  
(Toda rotina pertinente ao setor administrativo e financeiro)

Sra K Modas  
Áreas administrativa/financeira  
Atendimento ao cliente

**Disponibilidade para entrevistas e início imediato**

