



TÂNIA ANDRÉIA DE ALMEIDA

Endereço: Rua Mário Fregonesi, 738

Bairro Vila Reis, Jardinópolis-SP

Telefone: 16 99229 8491 / 16 98114 5068 / 16 98818 2525

E- mail: almeidaimadesorte@gmail.com

OBJETIVO

Atuar na área de Produção

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Segundo Grau – Escola Professor Plínio Berardo

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Empresa: CINBORG PNEUS – Junho/2023 à presente data**
Cargo: Auxiliar de Inspeção no Controle de Qualidade
Atividades: Conferência das quantidades separadas para entregas dos pedidos e inspeção dos produtos para garantir a qualidade, prezando a satisfação do cliente.
- **Empresa: PESQUEIRO PEIXE E CIA – Fevereiro/ 2023 a Junho/2023**
Cargo: Auxiliar de Cozinha
Atividades: Responsável por toda praça de entrada e petisco do restaurante, incluindo limpeza, pré preparo e preparo dos pratos dos cardápio e porções.
- **Empresa: INSETIMAX INDUSTRIA QUÍMICA LTDA - Julho/2021 à Janeiro/2023**
Cargo: Assistente Administrativa
Atividades: Atendimento ao telefone; Suporte Comercial aos vendedores externos; faturamento; Liberação de Pedidos no Sistema; Relatório de Vendas diárias de todas as filiais; Monitoramento de Produtos disponíveis em estoque; Realização de toda rotina administrativa de vendas; Emissão de relatórios gerenciais; Fechamento mensal (com Ranking de Vendas por Produtos, Vendedores; por Cidade, etc); e Suporte à coordenação comercial.
- **Março/2020 à Julho /2021. Cargo: Auxiliar de Produção:**
Atividades: Paletização, Empacotamento de produtos químicos e o envase dos mesmos
- **Empresa: MF ALMEIDA MERCEARIA LTDA - Janeiro/2014 à Fevereiro/2020**
Cargo: Assistente Administrativa
Atividades: Controle de entrada e saída de mercadorias; Reposição de mercadorias no estoque e prateleiras; verificação de validade de lotes; conferência de entregas; Atendimento ao cliente e fornecedores, Fechamento e Conferência do Caixa

HABILIDADES / CONHECIMENTOS

- Conhecimento em Planilhas no Excel e Textos em Word; Habilidades em lidar com situações difíceis, trabalho em equipe, organização aprender novas atividades.
- Habilidades em lidar com situações difíceis, trabalho em equipe, organização e facilidade em aprender novas atividades.