

BRUNA FLORES ROBERTO MARQUES

Celular: (16) 99337-5232
Avenida Ernesto Guevara, 1150
Parque dos Pinus
Ribeirão Preto – SP 14962-019

RESUMO

Sou uma profissional comunicativa, proativa e ágil na aprendizagem. Minhas principais qualidades incluem uma forte habilidade de comunicação interpessoal e uma atitude resoluta frente aos desafios. Tenho facilidade em assimilar novas competências rapidamente e me adaptar a diferentes cenários. Estou em busca de oportunidades que me permitam utilizar essa energia e minhas habilidades para agregar valor em equipes dinâmicas e colaborar ativamente para o sucesso do time.

IDIOMAS

Inglês Intermediário – DCA
English School (intercambio
interlinguísticos – Dublin Irlanda)

INFORMÁTICA

Windows
Office

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

LacVet - Laboratório de análises clínicas veterinárias:

Recepcionista

Principais atividades: Responsável pelo atendimento presencial e online, recepcionando tutores e animais, agendando consultas e exames. Realizava o controle de caixa, incluindo o recebimento de pagamentos e emissão de notas fiscais. Gerenciava o estoque, organizando e recebendo mercadorias, além de garantir a comunicação interna eficaz entre a equipe técnica e os clientes, assegurando um ambiente organizado e acolhedor.

CNA - Escola de idiomas: Recepcionista

Principais Atividades: receber alunos e visitantes, fornecer informações sobre cursos, auxiliar nas matrículas, agendar aulas, manter registros, gerenciar a comunicação interna e externa, controlar o acesso às instalações e oferecer suporte administrativo para garantir o bom funcionamento da escola.

RLB Arquitetura e Construção: Recepcionista

Principais Atividades: Atendimento ao público e clientes da empresa, recebimento de documentos, análise de despacho para os setores responsáveis.

FORMAÇÃO

Colégio Objetivo

Ensino médio - conclusão 2011