

Claudia Vicente Soares

TÉCNICA EM ENFERMAGEM



(16) 99737-6181



soaresclaudia246@gmail.com



Ipiranga Ribeirão Preto - SP

RESUMO PROFISSIONAL

Graduada em Enfermagem com experiência em assistência ao paciente, administração de medicações e controle de amostras em banco de sangue. Atuei como Técnico de Enfermagem em diversos contextos, desenvolvendo habilidades em urgência e emergência, além de suporte contínuo à equipe médica. Estou em busca de oportunidades para aplicar e expandir meus conhecimentos na área de enfermagem.

EDUCAÇÃO

Técnico em Enfermagem

Ensino Médio Completo

CURSOS

Técnico de APH desencarceramento e resgate Urgência e emergência

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar de Banco de Sangue - Laboratório Behring de análises Clínicas LTDA (10/2023 - 11/2023)

Desenvolvi atividades relacionadas à triagem de doadores, coleta de sangue e preparo de materiais. Realizei o controle de amostras e forneci suporte técnico durante os procedimentos transfusionais, garantindo a eficiência e segurança no processo.

Cobrador Externo - TSP Serviços de Cobranças e Informações Cadastrais LTDA (01/2019 - 03/2019)

Efetuei a cobrança de débitos em atraso, negociando condições de pagamento com clientes inadimplentes. Realizei visitas para a cobrança, registrei informações sobre os pagamentos e elaborei relatórios detalhados sobre as atividades de cobrança e negociação.

Técnico de Enfermagem - Fundação Maternidade e Sinhá Junqueira (03/2013 - 04/2013)

Prestei assistência direta aos pacientes, administrando medicações conforme prescrições médicas e monitorando sinais vitais. Preparei pacientes para exames e procedimentos, e forneci suporte contínuo à equipe médica, assegurando a qualidade do atendimento.

Feirante - Correio Popular Sociedade Anônima (04/2012 - 07/2012)

Organizei e mantive a disposição adequada de mercadorias em minha banca, negocie preços com clientes, e ofereci atendimento personalizado. Gerenciei o estoque e realizei vendas diretas, contribuindo para a satisfação do cliente e o sucesso das vendas.

Auxiliar de Banco de Sangue - Dacio Campos Assessoria Cientifica Ltda (05/2011 - 07/2011)

Desenvolvi atividades relacionadas à triagem de doadores, coleta de sangue e preparo de materiais. Realizei o controle de amostras e forneci suporte técnico durante os procedimentos transfusionais, garantindo a eficiência e segurança no processo.

Técnico de Enfermagem - Santa Casa de Misericórdia de Ribeirão Preto (02/2011 - 03/2012)

Prestei assistência direta aos pacientes, administrando medicações conforme prescrições médicas e monitorando sinais vitais. Preparei pacientes para exames e procedimentos, e forneci suporte contínuo à equipe médica, assegurando a qualidade do atendimento.

Técnico de Enfermagem - São Francisco Resgate LTDA (09/2010 - 05/2011)

Prestei assistência direta aos pacientes, administrando medicações conforme prescrições médicas e monitorando sinais vitais. Preparei pacientes para exames e procedimentos, e forneci suporte contínuo à equipe médica, assegurando a qualidade do atendimento.

Garçon - Posto Forum Ribeirão Preto LTDA (05/2010 - 07/2010)

Atendi clientes, anotando e transmitindo pedidos com precisão. Servi alimentos e bebidas de acordo com as solicitações, manteve a organização e limpeza do salão e garanti a satisfação dos clientes durante todo o atendimento, promovendo uma experiência positiva.

Operador de Telemarketing Ativo - Empresa Jornalística a Cidade S.A (02/2006 - 08/2009)

Realizei ligações para prospecção de clientes e promoção de produtos e serviços. Fechei vendas, registre informações detalhadas no sistema e trabalhei para alcançar as metas de vendas estabelecidas, contribuindo para o crescimento e sucesso da empresa.

Operador de Telemarketing Ativo - Brasil Center Comunicações LTDA (12/2003 - 07/2005)

Realizei ligações para prospecção de clientes e promoção de produtos e serviços. Fechei vendas, registre informações detalhadas no sistema e trabalhei para alcançar as metas de vendas estabelecidas, contribuindo para o crescimento e sucesso da empresa.

Telefonistas, Telegrafistas - Atento Brasil S/A (12/2000 - 06/2002)

Recebi e direcionei chamadas telefônicas, prestando informações precisas e organizando agendas de atendimento. Além disso, transmiti e recebi mensagens via telégrafo, codificando e decodificando informações. Mantive registros detalhados das comunicações e chamadas, assegurando a eficiência e confidencialidade das informações e promovendo uma comunicação eficaz dentro da organização.

Auxiliar de Escritório - Lanchonete e Choperia Pinguim de Ribeirão Preto LTDA (12/1997 - 01/1998)

Desenvolvi atividades administrativas, incluindo a organização e manutenção de documentos, atendimento telefônico e controle de correspondências. Ofereci suporte em processos internos e elaborei relatórios, contribuindo para a eficiência e organização do escritório.

Outros Demonstradores e Trabalhadores Semelhantes - Magazine Demanos LTDA (06/1997 - Aberto)

Outros Trab C Trabalhadores Assemel N Sob Outras Epigrafes - Snicker Comércio de Calçados LTDA (08/1995 - 01/1996)

Construtora Credbens (01/1994 - Aberto)

COMPETÊNCIAS

- Rotinas administrativas
- Gestão de Pessoas
- Experiência Técnica em Enfermagem
- Comunicação Eficaz
- Informática Básica
- Conhecimento Técnico de APH
- Controle de amostras em banco de sangue