# MAÍRA SOUZA FERREIRA DO AMARAL

Brasileira, solteira, 24 anos

Rua Lafaiete, 1636, Vila Seixas, Ribeirão Preto – SP Telefone: (16) 99121-8193

E-mail: [**souzamaira512@gmail.com**](mailto:souzamaira512@gmail.com)

# Formação:

*Bacharelado em Ciências Farmacêuticas – Universidade de Ribeirão Preto (Unaerp), Ribeirão Preto* – SP – 2023

# Qualificações e Atividades Complementares:

**Aprendizagem Profissional em Comércio de bens, Serviços e Turismo** – SENAC Ribeirão Preto -OUTUBRO/2016 – MARÇO/2018.

**Office 2010 à distância** – CIEE (Centro de Integração Empresa-Escola)

-SETEMBRO/2016 – Carga horária: 20h.

**Ocupações Administrativas** (ARCO) - CIEE (Centro de Integração Empresa-Escola) - AGOSTO/2014 – AGOSTO/2016.

# Experiências Profissionais:

**Hospital São Lucas SA:** Janeiro/2023 – Julho/2023

**Cargo:** Auxiliar de farmácia

**Área:** Centro Cirúrgico

**Principais atividades:** montar cirurgias, devoluções, dispensar medicamentos e materiais para procedimentos cirúrgicos, entre outras.

**São Lucas Hospital Ribeirânia:** Novembro/2022 – Até o momento

**Cargo:** Auxiliar de farmácia

**Área:** Centro cirúrgico

**Principais atividades:** montagem de cirurgias; devoluções; dispensação de medicamentos e materiais para procedimentos cirúrgicos; organização do setor; entre outras.

**São Lucas Hospital Ribeirânia:** Julho/2021 – Novembro/2022

**Cargo:** Estágio em farmácia

**Área:** Farmácia central e auxílio nas farmácias do Centro Cirúrgico e Pronto Atendimento

**Principais atividades:** Auxílio na reconciliação medicamentosa; validação de medicamentos; montagem, conferência, organização e reposição dos carrinhos de urgência do hospital; auxilio na compra de medicamentos não padronizados; acompanhamento das farmacêuticas na visita multidisciplinar na Unidade de Terapia Intensiva (UTI); reposição de medicamentos nas farmácias Central, do Centro Cirúrgico e do Pronto atendimento; auxílio nos inventários das farmácias Central, Centro Cirúrgico, Pronto Atendimento e do Almoxarifado; auxilio no balcão fazendo separação de medicamentos para encaminhar as enfermarias, UTIs e pronto atendimento.

**Animalia Farma:** Janeiro/2021 – Julho/2021

**Cargo:** Estágio em Farmácia de Manipulação

**Área:** Laboratórios

**Principais atividades:** Manipulação de cápsulas, biscoitos, suspensões, cremes, pomadas, géis, pastas orais, shampoos, entre outras formas farmacêuticas; auxilio na limpeza e organização dos laboratórios; controle de qualidade das fórmulas prontas.

**São Francisco Sistema de Saúde Sociedade Empresaria Ltda:** Janeiro/2020 – Setembro/2020

**Cargo:** Recepcionista

**Área:** Unidade de pronto atendimento

**Principais atividades:** Atendimento ao paciente; agendamento de consultas; abrir fichas ambulatoriais.

**Verocheque Refeições Ltda:** Março/2018 – Agosto/2019.

**Cargo:** Assistente Administrativo

**Área:** Cartões

**Principais Atividades:** Responsável por acompanhar a confecção e entrega dos cartões de benefício.

**Marvitubos Tubos e Peças Hidráulicas Ltda:** Outubro/2016 - Março/2018.

**Cargo:** Jovem Aprendiz/Auxiliar Administrativo.

**Área:** Financeiro.

**Principais Atividades:** Responsável por atuar no envio de faturas e boletos bancários para clientes. Realização do envio de relatórios, controle de documentos, negociação e atendimento ao publico. Emissão de boletos e baixa de boletos; manutenção de títulos, arquivamento de documentos do setor financeiro, emissão e controle de carta de anuência.

**Brasil Center Comunicações Ltda:** Agosto/2014 – Agosto/2016.

**Cargo:** Menor aprendiz

**Área:** RH

**Principais Atividades:** Responsável por auxiliar no recrutamento e seleção de funcionários.