**CURRÍCULO**

Angélica Cristina Andreucci Sondo Marcolino

Nascimento: 01/07/1972

Email: angelicacasmarcolino@outlook.com

Telefone: (16) 99158-2058

Telefone recado: (16) 99167-5533

Estado Civil: Casada

Cnh: A/B

Veículo próprio: Moto/Carro

**ESCOLARIDADE**

Ensino Fundamental.

Ensino Médio.

**EXPERIÊNCIAS PROFISSINAL**

**ADRIPAN LTDA**

**Gerente Administrativo - Maio de 2008 a Janeiro de 2022**

Assistência e suporte nos processos de admissões, manutenção e desligamento de colaboradores, Contas a pagar, Contas a receber, Rotinas bancárias, Fechamento de caixas, Conciliações e lançamentos financeiros, Cobranças, Acordos, Comunicação com clientes e colaboradores externos, Cadastro, Vendas internas e externas.

**GALERIA IMÓVEIS LTDA**

**Auxiliar de Escritório em geral - Agosto 2001 a Fevereiro 2007**

Atendimento ao cliente, Venda, Locações, Cadastros, Recebimentos, Cobranças e Vistorias.

**TAKACHI IMÓVEIS LTDA**

**Auxiliar de Escritório em Geral - Janeiro de 1992 a julho 2001**

Atendimento ao cliente, Venda, Locações, Cadastros, Recebimentos, Cobranças e Vistorias.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Disponível para começar imediatamente.

**OBJETIVO PROFFISSIONAL**

Disposta a aprender e colocar em prática meus conhecimentos, colaboração em atividades tanto individuais como em grupo, trabalhando para obter crescimento profissional e pessoal, assim colaborando para o alcance dos resultados da empresa.

**PERFIL PROFFISSIONAL**

Pessoa comunicativa, que se adapta bem em novos ambientes. Com desenvoltura no relacionamento interpessoal, dinamismo, comprometimento, aprendizado com praticidade e eficiência.