




# EMILLY SILVA

## Dados Pessoais

 Rua coronel luiz da cunha -  
Ribeirão Preto, São Paulo, Brasil.

 Emilly2734zz@gmail.com

 (16)997396906

---

## Objetivo

Atuar como assistente administrativa

---

## Qualificação Profissional

Excelente capacidade de comunicação, Pontual e disposta a novos aprendizados. Estou em busca de uma oportunidade de trabalho e desejo atuar em um ambiente de crescimento e perspectiva para minha carreira

---

## Experiência Profissional

- Auxiliar administrativo (2022 a 2023)
- Duração de 1 ano e 7 meses (Estagiária)

Auxiliar no acompanhamento de transmissões e entrada de dados, através de formatação de textos, Mensagens e verificações de dados; auxiliar em análises de termos jurídicos inseridos no texto; prestar apoio na conferência e edição de documentos; elaborar, conferir e digitalizar relatório; auxiliar no arquivamento de documentos; prestar apoio na indexação e digitalização de documentos.

---

## Formação

Ensino médio completo

---

## Cursos adicionais

Informática Básica (ILAE)  
Administração (CEBRAC)  
Atendente de Farmácia (Cebrac)