

ARIANNE PAULINO DE OLIVEIRA

Estado civil: solteira.

Data de Nascimento: 21/12/2000 – 23 anos.

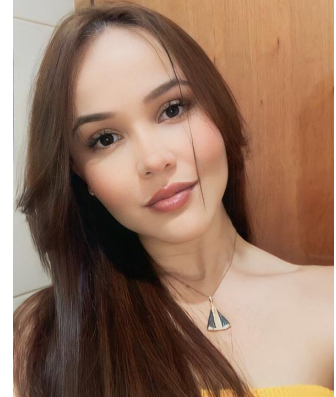
arianne.p.o@gmail.com.

Avenida do Café- nº 1925

Vila Amélia – Ribeirão Preto/SP – 14050-230.

(16) 98214-7296.

<http://lattes.cnpq.br/9016623111623216>.



Objetivos

Minha carreira está no início, mas estou em busca de uma oportunidade para demonstrar meu talento e minhas habilidades. Procuro agora uma chance de efetivação na minha área de conhecimento.

Resumo

Sou uma profissional dedicada ao trabalho, com as experiências adquiridas alcancei habilidades sólidas, o que me permite enfrentar desafios. Sou conhecida por ser uma colaboradora proativa e de fácil adaptação, capaz de trabalhar em equipe ou de forma independente. Busco constantemente oportunidades de aprimorar minhas habilidades e acredito que minha determinação e dedicação são essenciais para enfrentar novos desafios e alcançar metas para contribuir significativamente com sucesso da empresa, aplicando meu conhecimento e experiência onde eu possa crescer profissionalmente e alcançar novos patamares.

Experiência profissional

Marileia Fabrini

Babá

Janeiro/2015 - Maio/2015

- Brincadeiras com criança;
- Cuidados bebê recém nascida;
- Limpeza ambiente;
- Limpeza roupas.

Fernanda Viana

Babá

Fevereiro/2016 - Maio/2016

- Cuidados com criança de 3 anos.

Pousada Nuporanga

Recepcionista

Julho/2017 - Novembro/2017

- Atendimento ao cliente;
- Limpeza;
- Atendimento telefônico;
- Vendas de produtos.

Seara Alimentos S/A

Jovem Aprendiz

Outubro/2018 – Fevereiro/2019

- Comunicação com funcionários;
- Controle de produção;
- Ajuda aos supervisores.

Viviane da Silva Paulino ME

Auxiliar Administrativo

Março/2019 – Setembro/2021

- Recursos humanos;
- Atendimento de balcão;
- Arquivo de documentos;
- Planilhas e documentos Word;
- Sistemas de contabilidade;
- Admissão/ Rescisão de funcionários;
- Folha de pagamento;
- Emissão de notas fiscais;
- Advertências e suspensões;
- Envio de documentos.

Medicar Emergências Médicas LTDA

Teleatendente ativo e receptivo

Outubro/2022 – Novembro/2022

- Atendimento telefônico;
- Atendimento urgência e emergência;
- Comunicação com cliente;
- Envio de documentos;
- Resolução de problemas.

CORREA & PAULINO LTDA – Drogaria Santa Edwiges

Balconista

Dezembro/2022 – Abril/2023

- Atendimento telefônico;
- Atendimento balcão;
- Atendimento ao público;
- Comunicação com cliente;
- Sistemas farmacêuticos;
- Lançamento de receitas;
- Sistema Farmácia Popular;
- Envio de documentos;
- Resolução de problemas.

Projeto CóDiGO- Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto

Recrutadora

Abril/2023 - Agosto/2023

- Recrutamento e seleção de pacientes;
- Comunicação com paciente;
- Preenchimento de informações.

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA E BENEFICÊNCIA PORTUGUESA

Atendente de farmácia

Outubro/2023- Janeiro/2024

- Separação de medicamentos;
- Estocagem de mercadorias;
- Atendimento ao balcão;
- Entrega de materiais.

Formação acadêmica

- **Ensino Fundamental (1º grau)** – EMEB Dona Maria Carolina de Lima/ Nuporanga- SP
Dezembro/2015
- **Ensino Médio**- ETEC Prof.º Alcídio de Souza Prado/ Orlândia- SP.
Dezembro/2018
- **Ensino Técnico em Farmácia**- ETEC Prof.º Alcídio de Souza Prado/ Orlândia- SP.
Dezembro/2018
- **Enfermagem- Licenciatura e Bacharelado**- Universidade do Estado de São Paulo- USP/
Ribeirão Preto- SP
Em andamento/ Previsão de conclusão: Dezembro/2025.

Competências

- Proatividade;
- Boa comunicação;
- Liderança;
- Capacidade de análise;
- Gerenciamento do tempo;
- Criatividade;
- Resolução de problemas;
- Empatia;
- Flexibilidade;
- Trabalho em equipe.

Habilidades

- Manuseio do Pacote Office;
- Habilitação AB.

Idiomas

- Inglês- Compreende Razoavelmente, Lê Razoavelmente.
- Espanhol- Compreende Razoavelmente, Lê Razoavelmente.