

MARIA VICTORIA SILVA LAZARINI BATISTA

Ribeirão Preto – SP

(16) 99182-7746

victorialazarini2@gmail.com

19 anos | Brasileira | Solteira

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/maria-victoria-lazarini-1b1977204>

• OBJETIVO PROFISSIONAL

Garantir a proteção e direitos dos indivíduos, prezando sempre pelo bem social.

• EDUCAÇÃO

ENSINO MÉDIO INTEGRAL COMPLETO

E. E. Professor Sebastião Fernandes Palma, PEI – Ribeirão Preto/SP

Conclusão: 2020.

ENSINO SUPERIOR

Serviço Social Ead – Anhanguera/Pitágoras – Ribeirão Preto/SP

Cursando: 4º semestre

• HABILIDADES

Participação do acolhimento de novos estudantes no meio escolar (protagonismo, liderança, responsabilidade e determinação).

Início: 2019 | Término: 2020, na instituição E. E. Professor Sebastião Fernandes Palma, PEI.

• CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- Neo-Info: 2021 à 2023

Instituição: Geração.com

- Comunicação e Oratória: Finalizado em 2021

Instituição: Conquer

- Programa de Liderança Feminina Makro: Finalizado em 2022

Instituição: Instituto Tomie Ohtake

- Como atender bem o cliente: Finalizado em 2022

Instituição: Intelbras Itec

• EXPERIÊNCIA

Empresa: FAEPA – 03/2021 à 03/2022

Cargo: Aprendiz Assistente Administrativo

Detalhes: Recepcionar, acolher e prestar serviços de apoio aos clientes;

Elaborar, organizar e controlar documentos; Realizar procedimentos de

recepção; Receber e transmitir recados aos clientes, garantindo sigilo das informações; Atender, realizar e retornar contatos telefônicos;

Empresa: BioNuclear – 03/2022 à 10/2023

Cargo: Recepcionista Geral

Detalhes: Prestar atendimento, apoio e orientação ao paciente; Responder WhatsApp e atender ligações, tendo que repassá-las corretamente; Cadastro de exames e conferência de guias de pacientes; Realização da organização de pedidos médicos e guias de convênios em forma de Excel, arquivando ou encaminhando ao faturamento da empresa;

Empresa: Healthink – 10/2023 até atualmente

Cargo: Agente Administrativo

Detalhes: Auxílio de empresas em diversas dificuldades que encontram no dia a dia com a operadora HapVida, todas voltadas para o funcionário/beneficiário. Ex: Agendamento de consultas eletivas, inclusão e exclusão do bf no plano, dúvidas, orientações, etc.

Organização de boletos, NF's e relatórios mensais. Prezando sempre em facilitar a comunicação entre a empresa e o plano de saúde.