

**Danielle Cristine Souza**

*Dados Pessoais*

*Brasileira/Solteira*

*Data Nascimento: 06/10/1993*

*Rua: Rua João Mobiglia 325 AP 105 blo 10*

*Bairro: JD.Manoel Pena-14098-300*

*Cidade: Ribeirão Preto/SP*

*Telefone: (16) 992825213 / (16)991252686*

*e-mail: danicristinesouza@hotmail.com*

*Habilitação: A e B (veículo próprio)*

*Escolaridade*

*.Ensino Fundamental-(completo)*

*.Ensino Médio – (Completo)*

*Ensino Superior*

*Biomedicina (Análises Clínicas)-Trancado °Semestre (Noturno)*

*Técnico e Auxiliar em Enfermagem (cursando Senac Ribeirão Preto)*

*Auxiliar em enfermagem (coren ativo)*

*Cursos Extracurriculares*

*.Informática: Básica Completo*

*.Administração completo(Básico)*

*Experiência*

*Empresa: Hospital São Lucas Riberania*

*Cargo:AUX.Administrativo1(Escrituraria enfermagem )*

*Período: 1 ano 04/07/2022 04/10/2023*

*Empresa: Autônoma*

*Funções: Cuidadora(Acompanhante )*

*Período:Hospital São Lucas/Unimed/ Hospital São Paulo*

*Empresa: Casa de família*

*Funções: Cuidadora*

*Período: 3 anos*

*Empresa: Posto Petrobras catão roxo*

*Cargo: Caixa Frentista*

*Funções: Caixa/Abastecimento de veículos/suporte na conveniência*

*Período: 7 meses*

*Empresa: Conect Acessórios*

*Cargo:Promotora de Vendas/ aux.administrativo*

*Funções: Viajar pela empresa e fazer reposição e vendas*

*Período: 2 ano com contrato (prestadora de serviços)*

*Informações Adicionais*

*Os motivos que me direcionam a participar desta seleção é buscar autodesenvolvimento, almejando novas oportunidades e novos desafios que venham proporcionar um maior crescimento intelectual e profissional e um relacionamento positivo q favoreça a todos nós como equipe, desta maneira estabelecendo o bem comum a todos com empatia e respeito aos valores da empresa e sociedade.*

*Disponibilidade de horário, eventuais entrevistas e período de experiência*