



## ELIANE DE CÁSSIA ANTUNES

Nascimento 13/12/1980, casada, sem filhos,  
CNH-B PCD CID G95.2 / M54.5, veículo próprio

CPF 215.378.408-51 - RG 27.112.912-8

e-mail: [ecabiologa@gmail.com](mailto:ecabiologa@gmail.com)

Fones: (16) 99610-5641 / 99723-3281

### Endereços:

Rua Ibaraki, 10, Mombuca, Guatapará/SP

Rua Irmã Maria Angela, 305, Jd Esteves, Limeira/SP

Tv Tarcília de Oliveira Cirino, 79, Jd Pacaembu, São Carlos/SP

### Objetivo

Procuo colocação em cargo administrativo- Analista nas áreas Contábil, Financeira, Recursos Humano, Fiscal ou Assistente Administrativo em Geral. Tenho perfil pró-ativo, comunicativo, comprometido, raciocínio lógico e mediadora.

### Formação Acadêmica

Nível Superior: Bióloga - CRBio 64994/01-D – UNIMEP (jan/2000 a Fev/2004)

Nível Médio: Técnica em Agrimensura – UNICAMP/COTIL (jan/1996 a jul/1999)

### Certificações, Cursos e Conhecimentos

- Sistemas Domínio, Prosol New, Betha Sistemas, Skepsys
- Sistemas ERP OMIE /G- Click e Acessórias (Gestão de usuários e estruturação de processos, obrigações, tarefas, treinamento AI para automação de tarefas)
- Chatboot: Sistemas de Atendimento ao cliente Júpiter-One Code e Selfflux (implantação, gestão de usuários, desenho do Chatbot, treinamento da AI para direcionar o atendimento e solução de problemas)
- Curso Completo: Fiscal / Tributário / Contábil / Legalização / DP : Mentoria Maestria by Contabilidade no Brasil Treinamentos e Consultoria Ltda
- Treinamento de Alterações Trabalhistas, e-Social e Nova DIRF by EB Treinamentos
- CPA 10 - Curso Preparatório para Certificação Anbima CPA-10 – by TopInvest Educação Financeira
- Excel Avançado – Ninja do Excel – com Dashboards / Power BI
- Inglês proficiência nível B2 - cursos: Business – AngloSchool / Inglês Intermediário – Microlins
- Sistemas de Garantia da Qualidade e do Processo – METRUS
- NBR ISO 9001:2000, NBR ISO 14.001 e ISO/TS 16949 - BVQI
- Corel Draw, AutoCAD 2D e 3D, Archi-Home 3D e Sistrut Cálculo Estrutural– UNICAMP
- Biologia Marinha I e II , Venenos e Envenenamentos – UNIMEP

### Interesses Pessoais

Proteção Animal – Voluntária na Associação Amor de Quatro Patas – Guatapará/SP – CNPJ 51.637.23/0001-01. Abrigo de Cães com cerca de 85 animais. Sou responsável pela limpeza das baias, administração de medicamentos e curativos nos finais de semana e feriados.

### Experiência Profissional

Agosto/2024 – Atual

Empresa: [Manah Contabilidade Ltda](#)

Cargo: **Analista Contábil**

Cel (16) 99610-5641 / recado (16) 99723-3281

e-mail: [ecabiologa@gmail.com](mailto:ecabiologa@gmail.com)

Página 1 de 3

- Funções:**
- Responsável pelo Departamento contábil, Rotinas contábeis (Lançamentos, conciliações bancárias, geração de DRE, Balanços, Livro Razão, ECD, ECF, DIMOB, DIMED, DIRF, ITR, e-financeira, LALUR, DEFIS, DASN, DCTFWeb)
  - Coordenar equipe de colaboradores
  - Apoio ao setor de RH nos processos de Admissão, demissão e folha de pagamento.
  - Responsável pelo Onboarding do colaborador à equipe (geração de usuário, liberação de acessos, vinculação de carteira de clientes, apresentação de sistemas, etc)

**Agosto/2023 – Agosto/2024**

**Empresa:** Granja Avícola Toshiyuki Yoshinaga

**Cargo:** *Inspetor da Qualidade*

- Funções:**
- Recepcionar pedidos de clientes e colocar em programação de produção
  - Coordenar equipe de colaboradores da área de classificação e embalagem de ovos
  - Organizar e expedir pedidos de clientes.
  - Emissão de notas fiscais e registro da rastreabilidade dos produtos.
  - Acompanhamento de Fiscalizações Federais do MAPA / SIF
  - Monitorar os programas de Controle de Garantia da Qualidade e da Produção.
  - Apoio ao setor de RH nos processos de Admissão, demissão e folha de pagamento.

**Outubro/2022 – Julho/2023**

**Empresa:** Quimitech Representação e Distribuição Química

**Cargo:** *Gerente Administrativo*

- Funções:**
- Gerencial: Elaboração de Balanço e Relatório de Resultados, Relatório de riscos e pontos críticos, planejamento de estoque, Elaborar plano de Ação para prospecção de mercado e produção.
  - Depto Financeiro: Gerenciamento de Contas Bancárias, Contas a pagar e a Receber, Extratos bancários, emissão de boletos
  - Depto Fiscal: Emissão de notas fiscais
  - Depto Administrativo: Regularizar a situação do estabelecimento junto a órgãos como RFB, Jucesp, CRQ, CETESB (Licença Ambiental), VISA e Prefeitura (Alvará de Funcionamento).
  - Depto Comercial: Recepção de pedidos de clientes, elaboração da ordem de produção, rastreabilidade dos insumos consumidos, faturamento.
  - Depto de RH: Coordenação da equipe, Folha de Pagamento

**Setembro/2015 – Setembro/2022**

**Empresa:** Cooperativa Agrícola de Guataporá

**Cargo:** *Supervisora Administrativa* de 01/10/2019 a 16/09/2022

- Funções:**
- Depto Administrativo: Relatórios de Resultados, Análise e sintetização de dados, Apresentações power point para Diretoria e cooperados do desempenho, Elaboração de ATAS AGO e AGE, Relatórios Sociais, Contratos Comerciais, Regularizar a situação do estabelecimento junto a órgãos como RFB, Jucesp, CRMV, CETESB (Licença Ambiental), Ministério da Agricultura e Prefeitura. Administrar o Web Site e a Home Page em Redes Sociais.
  - Depto Contábil: Elaboração de DRE, Balanço Patrimonial, Balancete, Faturamento, controle de operações entre Matriz e Filial, Contabilização da Folha de pagamento, lançamentos contábeis.
  - Depto Financeiro: Gerenciamento de Contas C/C de Cooperados, C/C Matriz e Filial, Controle de Financiamentos da Cooperativa e repassados aos Cooperados.
  - Depto Fiscal: E-Credac (Conta Corrente ICMS), Apurações SPED Fiscal, SPED Contribuições, GIA, DIPAM, DCTF, atendimento a notificações do DEC, SEFIP (INSS) Produtor Rural, Acompanhamento de Fiscalizações RFB e Fazenda.

- Depto de RH: E-social, Folha de Pagamento, SEFIP (INSS), DCTF, PIS, FGTS, Admissão, Rescisão, Afastamentos, Férias, CIPA, PCMSO, PPRA, PPP, LTCAT

**Cargo:** *Coordenadora da Qualidade* de 01/09/2015 a 30/09/2019

- Funções:**
- Acompanhamento de Fiscalizações Federais do MAPA
  - Elaborar e Implantar os programas de Controle de Garantia da Qualidade (PPHO, PSO, BPF, HAACCP, PPCAAP, Controle de Integrado de Pragas, Testes Microbiológicos, Água de Abastecimento, Recebimento de matéria-prima, ingredientes e material de embalagem, Controle de Temperaturas, Expedição, Calibração e Aferição).
  - Elaborar e implantar sistemas de controle de Produção.
  - Registro de produtos (Processos de Rotulagem MAPA)

**Agosto/2013 – Agosto/2015**

**Empresa:** Prefeitura Municipal de Guatapar

**Cargo:** *Fiscal Tributário / Encarregada do Setor de Tributos*

**Outubro/2012 - atual**

**Empresa:** Livre de Insetos

**Cargo:** *Responsável Técnica - Bióloga*

**Setembro/2010 – Agosto/2013**

**Empresa:** Própria/ Consultoria

**Serviços Prestados:** - Elaborar e Implantar os programas de Controle de Garantia da Qualidade, Registro e regularização de Indústrias Alimentícias junto aos órgãos oficiais. Rotulagem e Registro de Produtos Alimentícios.

**Setembro/2009 – Setembro/2010**

**Empresa:** Rei Frango Abatedouro Ltda.

**Cargo:** *Analista de Produção*

**Agosto/2008 a Setembro/2009**

**Empresa:** Fripon Frigorífico Ponchio Ltda.

**Cargo:** Supervisora do Sistema da Garantia da Qualidade - SGQ

**Março/2005 a Julho/2008**

**Órgão:** Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

**Cargo:** Técnica Especialista em Inspeção de Produtos de Origem Animal – TEIPOA

**Agosto/2004 a Março/2005**

**Empresa:** Metrus Laboratório de Calibração Ltda.

**Cargo:** Coordenadora da Qualidade

**Julho/2003 a Maio/2004**

**Empresa:** AMT Artefatos de Metal Teresópolis

**Cargo:** Secretária

#### **Redes Sociais:**

<https://www.linkedin.com/in/eliane-de-c%C3%A1ssia-antunes-52b681174/>

<https://www.instagram.com/bio.eli.antunes?igsh=MThsamxzMHBma2J3aA==>

<https://www.facebook.com/share/1EWnoddC6L/>

**Eliane de Cássia Antunes**  
**(16) 9.9610-5641**