

JOÃO CESAR RODRIGUES RIBAS

Rua Joaquim Leonardo, 110 - CEP 14056-603 - Ribeirão Preto - SP

Tel.: (16) 99135 7473 | e-mail: jcribas11@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/jo%C3%A3o-cesar-rodrigues-ribas-41a7b122/>

Objetivo Profissional

Gerente Hospitalar

Resumo das Qualificações

Experiência profissional de 30 anos na área administrativa em Gestão Administrativa e Faturamento em empresas de pequeno, médio e grande porte com fins lucrativos e filantrópicos. Nos últimos 15 anos, como Coordenador de Faturamento, Gerente Administrativo, Coordenador Administrativo, Gerente de Suprimentos e Supervisor de Faturamento, com foco na liderança de equipes, melhorias de processos, controle operacionais e redução de custos. Ampla experiência em coordenação das áreas de Faturamento, Farmácia, Almoxarifado, Compras, Recepção, SAME, Serviço de Portaria e Segurança, Manutenção Predial e Equipamentos Médicos, Serviços Terceirizados e Prestadores de Serviços.

Administração de contratos e terceirização de serviços, controles e indicadores operacionais, controles de custos e receitas.

Formação

Pós-Graduação – Especialização em Administração Hospitalar.

Faculdade de Ciências Médicas da Santa Casa de São Paulo - Fundação Arnaldo Vieira de Carvalho.

Graduação em Gestão de Instituições Financeiras.

Centro Universitário Barão de Mauá – Ribeirão Preto/SP.

Experiência Profissional

Fundação Hospital Santa Lydia

09/2021 – 01/2025

Coordenador Administrativo da UPA Prof. Dr. José João Carneiro

Responsável pelas áreas de Recepção, Portaria, Almoxarifados e Administrativo. Contrato de Gestão da Unidade com PMRP e dos contratos dos serviços terceirizados de limpeza, segurança e manutenção e locação de equipamentos.

07/2016 – 09/2021

Coordenador de Transição de Processos Administrativos (Faturamento/Recepção/SAME)

Responsável pelo faturamento (Planos de Saúde, Particulares e SUS), manutenção do CNES, gestão de contratos (planos de saúde, SUS e prestadores médicos), recurso de glosas, pagamentos dos médicos e prestadores de serviços. Supervisão das áreas de atendimentos de Internações, Ambulatórios, Portaria e SAME.

02/2019 – 09/2019

Coordenador Administrativo da Unidade UBDS Dr. João Baptista Quartin – Central

Responsável pelas áreas, administrativas, almoxarifado, recepção, portaria, SAME, manutenção e gestão de contratos.

Climaterium

09/2015 – 06/2016

Coordenador de Faturamento

Responsável pelo faturamento, gestão de contratos (planos de saúde), recurso de glosas, pagamentos dos médicos e prestadores de serviços.

Instituto Ronaldo Silva – In Plant Center

Clínica Odontológica Especializada em Cirurgias e Cursos de Especializações

12/2013 – 09/2015

Gerente Administrativo:

Responsável pela administração geral da clínica, dos cursos de especializações e Secretário Executivo do CROPI 2014

Congresso em Reabilitação Oral, Periodontia e Implantodontia, negociação de cotas de patrocínio, formatação da grade científica, negociação com os fornecedores e locação de espaço e infraestrutura do congresso.

Serviços de Hematologia e Hemoterapia

09/2012 – 07/2013

Supervisor de Faturamento:

Responsável pelo departamento de Faturamento de Ribeirão Preto (SP) e Unidade de Uberlândia (MG).

Liderança das equipes, atuando na administração do quadro de colaboradores e dos processos de trabalho, avaliações dos pagamentos e recursos de glosas, implantação de novos contratos, parametrizações e manutenções do sistema (ERP).

Acompanhamento dos processos dos faturamentos físicos e eletrônicos (TISS/XML) dos procedimentos e serviços realizados.

Interação com o departamento comercial para acompanhamento de negociações, inclusões de novos procedimentos e regularização de tabela conforme serviços prestados.

S. B. H. Santa Casa de Misericórdia de Ribeirão Preto

Instituição atuante na área de assistência médica hospitalar de porte grande, atendendo o segmento de planos de saúde, clientes particulares e o SUS, fazendo parte integrante do Sistema de Saúde do Município de Ribeirão Preto.

05/2011 – 02/2012

Gerente de Suprimentos

Responsável pelos departamentos de Compras, Almoxarifados, Farmácia, Estoques de Órteses e Próteses. Liderança das equipes, atuando na administração do quadro de colaboradores e dos processos operacionais da cadeia de suprimentos, dos inventários gerais, contato e negociação com os principais fornecedores, membro dos comitês de padronização de medicamentos/materiais hospitalares e Serviços de Controle de Infecção Hospitalar.

Elaboração e acompanhamento dos relatórios gerenciais dos setores, aprovação dos processos de cotações, aquisições e gerenciamentos dos custos dos materiais diretos e indiretos.

Fundação Maternidade Sinhá Junqueira

11/1987 – 01/2011

Coordenador Administrativo

Responsável pelos departamentos de Faturamento, Farmácia, Almoxarifados, Compras, Recepções, SAME, Manutenção Predial e de Equipamentos Médicos, Serviço de Portaria e Segurança, Caixa, Conta Corrente, Escriturárias das Unidades de Internações, Gestão de Contratos de Prestadores de Serviços e Terceirizados.

Gestão e liderança dos supervisores dos departamentos, atuando na administração e avaliação do quadro de colaboradores, identificado as necessidades de treinamentos e implantação de novos processos de operacionais.

Implantação de integração de processos das áreas administrativas (ISO 9001:2000), planejamento estratégico de médio e longo prazo, constante monitoramento para reduções de custos, revisões das rotinas de trabalho, gestão de documentos e alvarás de funcionamento, relatórios de atividades (prestação de contas referente a atividade de filantropia), estudos de viabilidade de terceirização de atividades com prestadores de serviços.

Cursos e Certificações Adicionais

- **Master Mind LINCE – Liderança, Inteligência interpessoal e Comunicação Eficaz;**
- Projeto Mais Gestão, módulos:
Processo, Seminário Kaizen, Kaizen Blitz, Financeiro, 5S;
- Formação de Auditores Internos ISO 9001:2000;
- Custos e Desempenho Hospitalar;
- Custos Hospitalares.

Ribeirão Preto, 15 de janeiro de 2025.