**LIVIA HELENA DANTAS LOPES**RG 366.432-91/ CPF 637.678.565-49/ PIS 12467579087

49 anos (24/12/1973)

Rua Jorge Leite da Silva, 97 – Jd. Nova Flórida

São José dos Campos – SP

(12) 99643- 9015 – (12) 3346-1568

Email: Liviahelenadantas17@gmail.com  
CNH B

**OBJETIVO PROFISSIONAL**

Busco recolocação no mercado de trabalho nas áreas financeiras ou compras.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Universidade do Vale do Paraíba – UNIVAP

Bacharelado em Direito (Concluído em Dezembro de 2022)

* Tema abordado na elaboração da monografia foi em Crimes contra honra na era digital

- Colégio Ernesto Carneiro Riberio

Magistrada em ensino (Concluído em Dezembro de 1991)

- Digitalização e formatação ABNT, adquirida após estudar o assunto por 1 ano no TCC;

- Pacote Office completo, nível intermediário

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**  
  
Estágio NPJ

(05/06/2021 a 22/11/2022 – 1 ano)   
Cargo: Estagiária  
Atividades profissionais: Atendimento jurídico a população de baixa renda. Realizando a abertura e elaboração de processos para andamento na defensoria pública de São José dos Campos. Desenvolvendo responsabilidade social e o fomento de habilidades para pacificação e resolução de conflitos, com base nos direitos.

NAGUMO

### (12/07/2000 a 26/01/2018 – 17 anos e 6 meses) Cargo: Tesouraria/ Assistente Administrativo Atividades profissionais: Planejamento e supervisão do fluxo de caixa; Crédito e contas a pagar e receber; Negociação de prazos e descontos; Gestão dos recursos financeiros; Acompanhamento de contas bancárias e encargos; Controle de notas fiscais; Contabilidade de custos; Elaboração de orçamentos e pedidos de compra. Realizando todas as atividades generalistas do setor de administração financeira.

**COMPETENCIAS**

Capacidade de argumentação, interpretação e valorização dos fenômenos jurídicos e sociais, aliados a uma visão crítica que fomente a capacidade para a aprendizagem dinâmica da prestação da justiça e do desenvolvimento da cidadania. Seu perfil é de uma boa oratória e argumentação, ótima capacidade de leitura e escrita, com a ética e senso de justiça, um bom relacionamento interpessoal, habilidades de mediação de conflitos e a capacidade de persuasão.