

LUANA CAROLINE

27 ANOS

RIBEIRÃO PRETO, SÃO PAULO, BRASIL

(16) 99310-2113

LUA7CAROLINE@GMAIL.COM

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Experiência comprovada como Recepcionista, Atendente Administrativo e Vendas Comercial.

Atitude e aparência profissional.

Excelentes habilidades de comunicação verbal e escrita.

Capacidade de ser criativo, dinâmico, facilidade de aprendizado, ágil e pró-ativo.

Excelentes habilidades organizacionais.

Habilidades de execução de diversas tarefas e gerenciamento de tempo.

Conduta de atendimento ao cliente

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Atento Brasil S/A

Operador de Telemarketing Ativo

Vendas; cobrança e atendimento ativo de qualidade

13/04/2016 – 15/08/2016

Legião da Boa Vontade

Operador de Telemarketing Ativo

04/10/2016 – 20/12/2016

Riberdente II Clínica Odontológica LTDA

Recepcionista em Geral

01/08/2017 – 04/04/2019

Atendimento ao público / Líder em vendas

Odonto Master RP Clínica Odontológica LTDA

Auxiliar de Saúde Bucal

03/02/2020 – 20/04/2023

Atendimento ao público; vendas, responsável por toda parte administrativa da clínica (agenda / pagamento / cobrança / liberação de guia para planos odontológicos / compra de materiais) ; organização de instrumentais odontológicos, organização do ambiente de trabalho em geral, rotina de clínica completa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo – Pitangueiras/Sp

Técnico em Estética e Cosmetologia (Incompleto) – Senac Ribeirão Preto

Pacote Office – Excel, Microsoft Teams, Word, OneDrive, OneNote, Outlook.

IDIOMAS

Inglês e Espanhol – Básico