

Maria Clara De Melo

(16) 99614-2419 · mariaclaram016@hotmail.com · Solteira · 21 Anos

Rua Paulo Murakami, 57 - Parque Ribeirão Preto - 14031-519

Objetivo Profissional

Busco uma oportunidade na área hospitalar, onde possa me introduzir no mercado de saúde e acumular conhecimento em diferentes perspectivas. Meu objetivo é contribuir com a equipe e desenvolver habilidades valiosas que me preparem para minha futura atuação como enfermeira, enriquecendo minha formação profissional.

Habilidades

- Extrovertida e Comunicativa: Habilidade em estabelecer relacionamentos e interagir de forma eficaz com diferentes públicos.
- Comunicação Escrita e Oral: Capacidade de transmitir informações de forma clara e persuasiva, tanto por escrito quanto verbalmente.
- Facilidade de Aprendizado: Adaptação rápida a novas tarefas e ambientes de trabalho.
- Conhecimento em Pacote Office: Proficiência em Word, Excel, PowerPoint e Outlook.
- Facilidade com Sistemas: Rápido aprendizado e adaptação a novos softwares e sistemas de gestão.

Experiência Profissional

PPGCRED – Financeira

Maio 2019 – Maio 2020.

Jovem Aprendiz – Auxiliar Administrativo.

- Mantive contato direto com clientes, garantindo um atendimento de qualidade e esclarecendo dúvidas sobre processos.
- Recebi e conferi documentações, verificando a veracidade das informações para assegurar a conformidade com os requisitos necessários.
- Montei fichas de cadastro e enviei-as ao banco para análise, acompanhando o status dos processos.
- Emiti boletos e realizei outras atividades administrativas relacionadas ao fluxo de financiamento.
- Acompanhei e organizei os documentos do setor, garantindo a eficiência no acesso às informações e a conformidade dos arquivos.

VMZ VIAGENS (Virazóm)

Dezembro 2021 - Junho 2024.

Iniciei como Auxiliar Administrativo e posteriormente fui promovida para o setor de Vendas.

- Emiti relatórios de vendas e lancei as mesmas no sistema, assegurando que todos os dados estivessem corretamente registrados.
- Emissão e conferência de contratos e documentações, garantindo a precisão e a conformidade com os processos internos.
- Gerenciei o envio dos produtos aos clientes, coordenando a logística para assegurar entregas pontuais e eficientes.
- Atuei no atendimento ao cliente de forma online, sanando dúvidas e oferecendo suporte sobre produtos e serviços.
- Montei roteiros de viagens personalizados, alinhando as necessidades dos clientes às opções disponíveis, colaborando com a equipe para aumentar a satisfação do cliente e impulsionar as vendas.

Formação Acadêmica

Ateneu Barão de Mauá

Ensino Médio Completo.

Centro Universitário Barão de Mauá

Enfermagem - Cursando.

Início: Janeiro 2022 - Previsão de conclusão: Dezembro 2026