

# Curriculum Vitae

## Natalia Oliveira Lopes

**Estado Civil:** Solteira

**CNH:** A/B

**Endereço:** Rua Martins Pena nº 145

**Cidade:** Ribeirão Preto/SP

**Telefone:** 16-981438350. **Idade:** 33 anos

**Escolaridade :** Ensino médio completo

### Cursos Extracurriculares

\*Informática

\*Assistente de Recursos Humanos (SENAI)

\*Telemarketing (Escola Corporativa)

### Experiências Profissionais

**Empresa:** Lojas Riachuelo

**Período:** 3 anos

**Cargo:** Promotora/ Operadora de caixa/Atendente ao Crédito/Analista de crédito

**Empresa:** WGA Serviços de Cobranças LTDA

**Período:** 1 ano 7 meses

**Cargo:** Auxiliar Cobrança.

**Empresa:** MR.&.A.Oliveira Gesso LTDA-ME

**Período:** 2 anos

**Cargo:** Secretaria

**Empresa:** Anderson Santos LTDA-ME.

**Período:** 02/2018 até 06/2022

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Empresa:** Percar Atacadista

**Período:** 06/2022 Até 02/2023

**Cargo:** Auxiliar Escritório Geral

**Qualificação Profissionais:** Realizando Cadastros de contar pagar,aprovação de cadastro de clientes,itinerário de entregas de mercadorias para motorista, parte de transportadora, emissão de boletos e notas fiscais, malotes, organização e reposição de mercadorias, secretaria,

**Apresentação:** Desejando colocar-me nessa conceituada empresa em trabalho, compatível com meu preparo, tomo a liberdade de expo lhes as minhas habilitações através deste currículo, tenho certeza de que, no exercício de cargo que me for confiado tornei o mais depressa possível,

depositário de estima e confiança de meus superiores.