



POLIANA ROBERTA BATISTA FERREIRA

📍 Rua Deocacina Brunhara
Approbato

☎ 16994053060

✉ Polianarobertarp@hotmail.com

📅 30/08/2002

🌐 Brasileira

💍 Solteira

RESUMO

- Profissional de odontologia, com vasto conhecimento em Cirurgia Oral Menor e capacitada para realizar diversos procedimentos odontológicos, em diversas áreas.
- Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal. Capaz de apoiar a equipe em tarefas diversas e colaborar efetivamente com a rotina de trabalho, prestando um serviço de excelência.
- Assistente administrativo com 5 anos de experiência de trabalho em escritórios, atendendo clientes, fornecedores e atualizando cadastros no sistema. Boa comunicação e habilidade no uso de computadores, sendo capaz de manter o controle de dados e informações com eficiência.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Facilidade na especialidade de Endodontia e Cirurgia
- Conhecimentos gerais em todas as áreas da odontologia
- Ética e profissionalismo no trabalho
- Comprometimento com os objetivos da empresa
- Empatia e bom relacionamento interpessoal
- Disciplina para seguir rotinas e protocolos
- Facilidade de comunicação, conexão e persuasão
- Facilidade com trabalhos manuais e artísticos
- Software de administração com amplo conhecimento em Word, PowerPoint, Excel e Outlook
- Gestão de contas de vendas corporativas
- Gestão de Mídias Sociais

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

GERENTE, 06/2022 - atual

Laurymaq, Ribeirão Preto, SP

- Planejamento e execução de atividades, contribuindo para o bom andamento das operações dentro dos prazos estabelecidos.
- Criação de planilhas e relatórios, possibilitando o acompanhamento das atividades pela equipe.
- Recebimento de pagamentos de clientes, processando os valores corretamente no sistema.
- Apoio à gestão financeira com o lançamento de informações no sistema, incluindo faturamento, despesas e fluxo de caixa.
- Liderança de equipes, gerenciando as atividades e garantindo o cumprimento das metas estabelecidas.
- Desenvolvimento de estratégias para aumentar as vendas e a fidelização de clientes, visando o aumento da competitividade da empresa.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO , 01/2020 - atual

Batista Empilhadeiras , Ribeirão Preto, SP

Trabalho na Batista, realizando :

- Controle do fluxo de caixa da empresa, obtendo informações sobre a entrada e saída de recursos financeiros, possibilitando a promoção de ações de investimento.
- Elaboração de orçamentos, destinando recursos aos departamentos conforme as diretrizes do planejamento, garantindo a eficiência das atividades dos setores da empresa.

**FORMAÇÃO
ACADÊMICA**

Universidade de Ribeirão Preto, Ribeirão Preto, 02/2021 - 12/2024

Bacharel : Odontologia

Status - Formado

Durante a graduação, realizei algumas atividades, como por exemplo

- Integrante da Liga Acadêmica de Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial na área do financeiro (2023-2024);
- Integrante da Liga Acadêmica de Endodontia na área de Financeiro (início de 2023 até junho de 2023);
- Fui monitora da matéria de Procedimentos Cirúrgicos e Correlatos, auxiliando os alunos no aperfeiçoamento em Cirurgia, proporcionando conhecimento e ajudando nas dificuldades propostas;
- Curso de Aperfeiçoamento em Cirurgia Oral Menor (início em 2024) a março de 2025;

IDIOMAS

Português: Língua materna