

# RAFAEL HENRIQUE VIANA DA SILVA

Ribeirão Preto/SP – Disponível para viagens  
(16) 98188-5542  
[rafaelhviana@icloud.com](mailto:rafaelhviana@icloud.com)  
<https://www.linkedin.com/in/rafaelhviana/>

## RAFAEL VIANA

### OBJETIVO

Atuar no setor administrativo ou comercial.

Gostaria de desempenhar um papel de suma importância para a empresa, aprimorando e alavancando os resultados. Busco sempre sair da minha zona de conforto, aprendendo e entendendo a função que venha a desempenhar na empresa.

### HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Proativo, comunicativo, analítico, criterioso, comprometido e interessado.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### ATENTO BRASIL S/A, RIBEIRÃO PRETO/SP

13/11/2017 – 03/01/2020 – Operador de Atendimento Ativo e Receptivo

Entrei na Atento realizando o atendimento receptivo aos clientes Vivo que possuíam dúvidas quanto aos valores cobrado em fatura e reclamações técnicas. Após um período na empresa passei a ser apoio de supervisão para auxiliar os novos operadores com a dúvidas durante atendimento.

#### LANCERS ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS DE SAÚDE, RIBEIRÃO PRETO/SP

15/06/2020 – 30/04/2024 – Assistente Administrativo Comercial Sênior *(Iniciei como Assistente de Vendas e fui promovido 2 vezes até chegar ao cargo de Assistente Sênior)*

Como Assistente de Vendas, realizava a tratativa de Leads recebidos com o interesse em contratação de planos de saúde, esclarecendo dúvidas e comercializando os planos disponíveis.

Em 01/06/2021 passei a integrar a equipe administrativa como Assistente Administrativo Comercial Junior.

Em 05/01/2022 passei a ser Assistente Administrativo Comercial Sênior.

#### Principais atribuições

- Análise e avaliação de propostas e documentos lançados em sistema de vendas online, assim como as inclusões e vendas de forma física.
- Avaliação de regras comerciais e implantação de novas operadoras em sistema de vendas.
- Ministras treinamento presencial e online de produtos de operadoras de planos de saúde para os representantes comerciais
- Acompanhar os processos de implantação de novos contratos de corretores parceiros, acompanhamento de resultados deles para alavancar o resultado de vendas.
- Prestar suporte aos corretores parceiros com o esclarecimento de dúvidas sobre os produtos, sistemas de vendas e fluxo operacional.
- Confecção de contrato de novos parceiros, bem como a implantação do mesmo em sistema de vendas.
- Suporte a gerência e a diretoria comercial com a confecção de relatórios e acompanhamentos de resultados da área comercial.
- Verificar regras ANS para enquadramento de regras comerciais e fluxo operacional.

**PERSONWAY CORRETORA DE SEGUROS E BENEFÍCIOS LTDA, RIBEIRÃO PRETO/SP**

20/05/2024 – 29/08/2024 – Assistente Comercial de Seguros

Como Assistente Comercial, realizava a tratativa de demandas operacionais, a implantação de novos clientes junto as operadoras parceiras, suporte ao RH das empresas e resolução de problemas junto as operadoras parceiras.

---

**EDUCAÇÃO**

**E. E. AUGUSTA VALLE, MONTES CLAROS/MG, ENSINO MÉDIO**

De 2012 a 2014.

**E. E. AUGUSTA VALLE, MONTES CLAROS/MG, TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

Início e término em 2014.

**ESTÁCIO, RIBEIRÃO PRETO/SP, PROCESSOS GERENCIAIS**

Iniciei o curso em Nov/2022.

Certificação de Raciocínio Lógico, Crítico e Analítico obtida em Fev/2024.

Certificação de Comunicação e Liderança obtida em Fev/2024.

Certificação de Gestão de Custos obtida em Abr/2024.

---