

—○ THALIA LAHAN ○—

ENFERMEIRA

CONTATO

☎ (16) 991447653
💬 (16) 991201805 (recados)
✉ thalialahan@outlook.com

FORMAÇÃO ACADEMICA

- ✓ **Pós-graduação:** Gestão e auditoria de serviços de saúde (2024);
- ✓ **Pós-graduação:** Enfermagem do Trabalho (2023);
- ✓ **Graduação:** Bacharelado em Enfermagem (2020).

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Pacote Office – Advance (2014)
- Administração Empresarial – FUNDET (2015)
- Cuidando de Pessoas Idosas – UNA-SUS (2017)
- Doenças ocasionadas por vírus respiratórios emergentes, incluindo o COVID-19 - UNA-SUS (2020)
- Infecções Sexualmente Transmissíveis, cuidados na execução – UNA-SUS (2020)
- Biossegurança: Laboratórios de DST, AIDS e Hepatites Virais – UNA-SUS (2020)
- Redução da Mortalidade Materna – UNA-SUS (2020)
- Cuidadores e a Atenção Domiciliar – UNA-SUS (2020)
- Coleta de sangue: Diagnóstico e monitoramento das DST, AIDS e Hepatites Virais – UNA-SUS (2021)
- Situações Clínicas Comuns em APS – UNA-SUS (2021)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

FACULDADE ANHANGUERA EDUCACIONAL

- Preceptora de estágio (2024-ATUAL)

Atividades desenvolvidas: Monitoria em campo de estágio; realizar avaliações teóricas e práticas; seguir o conteúdo programático de acordo com a instituição; Aprimoramento e atualização de conteúdo ministrado.

FUNDAÇÃO SANTA LYDIA

- Enfermeira assistencial (2023-2024)

Atividades desenvolvidas: Realização a pré-consulta (classificação de risco), aferir os sinais vitais e anotação da queixa atual do paciente; Encaminhar o paciente na sala de urgência/emergência, e instalação do monitor cardíaco ou oxigenoterapia; Instalação de soroterapia, sonda vesical e sonda nasogástrica; Administração de vacinas de urgência; Administração de medicamentos; Realização de punção venosa ou arterial; Encaminhar e orientar o paciente para realização de raio-x e/ou exames complementares; Realização de protocolos e notificação compulsória; Realização da evolução e anotação de enfermagem.

3M DO BRASIL

- Enfermeira do trabalho (2023-2023)

Atividades desenvolvidas: Realização de exames periódicos ocupacionais: espirometria, acuidade visual, orientação em coleta de urina, aferição de glicemia capilar; Assistência de enfermagem aos funcionários; Aferição de sinais vitais; Administração de medicação básica via oral e tópica; Realização de teste rápido de Covid-19; Monitoramento de queixas relacionadas ao trabalho; Recebimento e controle de atestados e afastamentos médicos; Elaboração de ASO-Atestados de Saúde Ocupacional; Organização de arquivos; Controle e checagem de insumos ambulatoriais; Avaliar condições de riscos e acidentes de trabalhos, reportar caso necessário; Abertura de CAT; Identificação de problemas e irregularidades no trabalho; Lançamento de dados no sistema, entre outros.

- Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação no Ensino em Saúde - UNA-SUS (2023);
- Educação nos cenários de práticas – AVA-SUS (2024);
- Infecções que causam corrimento vaginal – AVA-SUS (2024);
- Testes para diagnóstico da sífilis – AVA-SUS (2024).

IDIOMAS

- PORTUGUÊS – FLUENTE/NATIVO
- INGLÊS – BÁSICO
- ESPANHOL – BÁSICO

CETRO – CENTRO DE ENSINO TÉCNICO DE RIBEIRÃO PRETO

- Docente e supervisora de enfermagem (2022-2023)

Atividades desenvolvidas: Ministras aulas presencialmente; Elaboração de plano pedagógico; Controle e lançamento de conteúdo, frequência e nota de cada aluno, físico e digital; Monitoria em campo de estágio; realizar avaliações teóricas e práticas; seguir o conteúdo programático de acordo com a instituição; Aprimoramento e atualização de conteúdo ministrado.

- Assistente administrativo (2022-2023)

Atividades desenvolvidas: Elaboração de cronogramas de aulas; controle de frequência de professores; Participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes; Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os planos de trabalho dos diversos componentes e o alinhamento com os planos de ensino e os conteúdos ministrados; Sistematizar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional; Participar e elaborar atividades extracurriculares, palestras e visitas técnicas; Avaliar o desempenho dos docentes; Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área de enfermagem; Alimentar o sistema de dados da escola; Atualização do conteúdo ministrado (plano de ensino), padronização das avaliações e trabalhos.

COOPERATIVA COOPSAÚDE

- Enfermeira escalista (2021-2022)

Atividades desenvolvidas: Monitoramento de escalas, monitoramento de profissionais em área de atendimento, contato com as empresas contratantes, monitoramento de procedimentos, implantação de clientes, captação de profissionais com Coren ativo, orientação e esclarecimento de dúvidas de procedimentos dos profissionais em atendimento ao cliente, registro das atividades no sistema, conferência de dados, checagem de profissionais ativos, entre outras atividades.

FAMILY HOME CARE / BIANCO AZURE

- Enfermeira assistencial (2020-2021)

Atividades desenvolvidas: Prestar assistência aos clientes designados; Cuidados e responsabilidade quanto a higiene e bem estar do cliente; Auxílio e orientação a atividades basais e fisiológicas, manutenção, checagem e limpeza dos equipamentos de enfermagem; Limpeza e organização do ambiente que o cliente permanece; Anotação de enfermagem; Procedimentos operacionais padrão, como: Aspiração de VA e TQT, sondagem de vesical, troca de curativos, aferição de sinais vitais, administração de medicamento e dieta via sonda enteral, administração de medicamento via subcutânea e intramuscular, troca de cânula traqueal metálica; Punção venosa; Colocação e retirada de EPI, entre outros.