

Natacha Cristine Botto

33 anos, casada.

Endereço: Rua Vereador Dr Nelson John de Biagi, nº51, Athenas Paulista II, Jabotical-SP.

Tel.: 16 991750563

e-mail: Natashabotto@gmail.com

OBJETIVO

Auxiliar administrativo, recepcionista, secretária, auxiliar fiscal, auxiliar de escritório.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2016 a 2024 – Cardiograficos/ Alm Urgencias Médicas.

Ribeirão Preto.

Cargo: Secretária/ Auxiliar administrativo/ operacional.

Responsabilidades: Controle de contas a pagar/receber, conferencias de pagamentos atendimento ao cliente presencial, telefônico e por e-mail, emissão de nota fiscal, organização e arquivamento de documentos físicos e digitais, controle de agendas e compromissos dos gestores, elaboração de relatórios e planilhas no Excel, auxílio no gerenciamento de estoque, compras de materiais de escritório, auxiliar em exames médicos, digitação de laudos e conhecimentos de diversos planos de saúde.

(2015 a 2016) Unifaca Ind. e Comércio

Barrinha - SP

Cargo: Auxiliar de Escritorio.

Responsabilidades: Recepção, organização de documentos, emissão de nota fiscal, conferência de estoque, pagamento de funcionários, atendimento telefônico, vendas.

(2014 a 2015) Med medicina Diagnóstica.

Ribeirão preto.

Cargo: Recepcionista.

Responsabilidades: Recepção de pacientes, auxiliar de sala em exames médicos.

(2010 a 2013) Sam´s Club.

Ribeirão preto.

Cargo: Auxiliar administrativo.

Responsabilidades: Controle de notas fiscais e registro de entrada de mercadorias no sistema interno, comunicação com fornecedores para resolver divergências ou devoluções, suporte na gestão de inventário, auxiliando na redução de perdas e no planejamento de reposição.

Formação Acadêmica

2º grau completo.