

# RAFAELA STÉFANE DA SILVA

23 ANOS  
RIBEIRÃO PRETO, SP

(16) 99228-2562

RAFAELA2014STEFANI@HOTMAIL.COM

---

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino medio completo  
Alberto Santos Dumont  
Concluido: 2017

- Conhecimento do pacto office (Excel - Word - PowerPoint)
- Atendimento de excelência ao publico
- Dominio de atividades administrativas
- Bom relacionamento interpessoal, facilidade em adaptação, responsabilidade, pontualidade

## IDIOMAS

- Inglês - Intermediário

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Empresa: Pró-Imagem
- Cargo: Recepcionista em geral
- Período: 05/2023 - 10/2023
- Atividade: Realização de múltiplas tarefas, incluindo recepção ao público, atendimento de chamadas telefônicas, posicionamento de pacientes em sala, recebimento e envio de documentos.
- Empresa: Studio W
- Cargo: Auxiliar de Escritorio em geral
- Período: 11/2022 até 01/2023 (temporário)
- Atividade : Recepcionar e Direcionar clientes, manter a organização do local.
- Empresa: Hospital São Lucas
- Cargo: Auxiliar Administrativa ||
- Período: 08/2022 até 10/2022
- Atividade : Administração de documentos hospitalares.
- Empresa: ProctoGastro Clica
- Cargo: Auxiliar Administrativa
- Período: 11/2021 até 08/2022
- Atividade : Recepcionar os pacientes e organização do local.