

## **Currículo**

# **Juliana Tinoco De Souza**

**Idade:** 39 anos

**Estado Civil:** Casada

**E-mail:** jutinoco58@gmail.com

**Telefone:** (16) 992812673

**Escolaridade:** Ensino Médio Completo

### **Formação Técnica:**

- **Curso:** Auxiliar Administrativo  
**Instituição:** SENAI - Ribeirão Preto  
**Ano:** 2022

### **Experiência Profissional:**

- **Empresa:** GRUPO BARSOTTI SERVIÇOS  
**Cargo:** Recepcionista/Secretária Escolar  
**Período:** Em Exercício
- **Empresa:** CARVALHO MULTISSERVIÇOS EIRELI  
**Cargo:** Porteiro (Escola)  
**Período:** ABR/23 – ABR/24

**Apresentação e Objetivos:** Sou pontual, comprometida e pró-ativa. Possuo plena capacidade de exercer as funções pertinentes ao cargo oferecido por essa empresa. Estou em busca de novas experiências e aprendizados que enriqueçam minha carreira profissional.

**Habilidades:** Boa digitação, dicção e escrita, facilidade de aprendizado e bom relacionamento interpessoal.