

Andreia Cunha

CEO



Informações pessoais

E-mail
cunhaandreia780@gmail.com

Telefone
16981091483

Habilidades

Conhecimento em informática básico, planilha ,atendimento telefônico e presencial

Dinâmica, proativa, pronta para aprender novas habilidades a qual ainda não sei.

Boa comunicação e relacionamento com a equipe, clientes e fornecedores

Proatividade e independência na realização das tarefas

Boa administração do tempo para cumprir com a rotina diária

Boa escrita e comunicação verbal

Colaboração com a equipe no alcance das metas

Escrita de relatórios

Agilidade e qualidade na entrega das tarefas

Idiomas

Gerente geral na empresa a 14 anos.

Experiência de [Número] anos como profissional generalista nas rotinas administrativa, financeira e comercial, atuando em empresas no ramo de [Tipo]. Estudante de especialização em [Área] e profissional com perfil ágil e assertivo, focado nos resultados da equipe e da empresa.

Profissional com experiência de [Número] anos na área [Área], com amplo conhecimento do mercado. Capaz de estabelecer um bom relacionamento com equipes e clientes, garantindo a satisfação com os serviços prestados e o alcance das metas.

[Função] com [Número] anos de atuação em escritórios de [Tipo]. Especializado na organização e gerenciamento das atividades diárias, com foco na modernização de processos visando o aumento da produtividade geral. Destaque para habilidades de planejamento, comunicação e resolução de problemas.

Profissional com experiência de [Número] anos como [Função], tendo por diferencial o amplo suporte às equipes. Capaz de gerir pessoas e projetos de forma assertiva, visando o alcance das metas.

Experiência laboral

2009-07	Assistente administrativo
- atualmente	<i>LM telecom provedor de internet ltda, Brodowski</i>
	Atendimento ao cliente, financeiro, serviços gerais de cobrança, instalação etc.
	<ul style="list-style-type: none">Aumento da produtividade diária da equipe administrativa através da reformulação do programa de treinamento e da supervisão de [Número] novos funcionários.Apoio ao departamento comercial no atendimento telefônico ao cliente, direcionando as chamadas às equipes técnicas de acordo com a solicitação.

Formação acadêmica

2000-12	Alfeu Luiz gasparini
- atualmente	<i>Ribeirão preto</i>
2001-12	Tomás Alberto watelly
	<i>Ribeirão Preto</i>

Cursos

