

MARIA CECILIA DIAS DA COSTA

Rua Nioac, 36 – Vila Monte Alegre – Ribeirão Preto

Contatos: 11-972323231(zap)

E-mail: dias_ceci@yahoo.com.br

Formação Acadêmica

Licenciatura em História

Experiência Profissional

- ✓ Out/2017 à Set/2022 – **BEM Emergências Médicas**, Auxiliar de Regulação Médica, Atender às solicitações telefônicas provenientes das residências dos pacientes; Registrar as informações colhidas do solicitante no sistema operacional; Realizar solicitações de APH, realizando o controle e monitoramento do tempo resposta das remoções; Realizar agendamento de remoção UTI seguindo as regras contratuais das operadoras, bem como, agendamento de remoção para hospitais, áreas protegidas e Home Care.
- ✓ Set/2017 à Jun/2018 – **Santa Casa de Misericórdia de Ribeirão Preto**, Recepcionista, atuando na recepção do Pronto Atendimento de Adulto e Infantil, preenchimento de fichas cadastro, tanto convênio, particular e SUS, reserva de leito, internações, agendamento de consultas e exames, bem como interface com operadoras de saúde.
- ✓ Set/2012 à Set/2014 – **Hospital IGESP**, Assistente administrativo em ambulatório médico, abertura de fichas, arquivo de prontuários, agendamento de consultas. Posteriormente já, como Assistente Administrativo, no setor de Endoscopia/Colonoscopia, agendamento de exames e, seus respectivos preparos e, cirurgias eletivas, gerenciamento de autorização e materiais cirúrgicos junto às operadoras de saúde.
- ✓ Ago/2006 à Set/2011 – **Unimed Paulistana**, Assistente de Relacionamento ao Cliente, Prestar atendimento telefônico com qualidade de forma personalizada e diferenciada, informando e esclarecendo dúvidas. Realizar atendimento receptivo as solicitações de autorizações de exames e cirurgias, redes credenciadas, prévia de reembolso e regras básicas do Plano de Saúde. Efetivar liberações de autorização de exames, internações, consulta e remoções. Realizar atendimento ativo, contatando os beneficiários, posicionando-os sobre as reclamações, a fim de garantir a qualidade de acompanhamento dos processos.
- ✓ .

Cursos Curriculares

- ✓ BLS – Suporte Básico de Vida – BEM EMERGÊNCIAS MEDICAS
- ✓ Relação Interpessoal no Trabalho – SENAC
- ✓ Qualidade no Atendimento – HOSPITAL IGESP
- ✓ Contabilidade Introdutória – ENTERPA
- ✓ Work Shop de Ouvidoria - FESP
- ✓ Pedagogia Hospitalar – IPEP