

Diego Taveira de Miranda

Nascimento: 31/10/1988

CNH: A/B

Endereço: Jd. Procópio / Ribeirão Preto/SP

Estado Civil: Casado

Contato: 99301-6696 / diego_taveira@live.com

➤ Formação Acadêmica

- ✓ **Ciências Contábeis**
(Universidade do Estado de São Paulo – USP) Conclusão 2023
- ✓ **Gestão de Logística**
(Centro Universitário Barão de Mauá) Conclusão 2008

➤ Cursos Extra Curriculares

- ✓ **Idiomas**
CNA - Inglês - Alto Avançado (Graduação 2014)
- ✓ **Cursos Livres**
Senac - “Excel avançado 2016”

➤ Experiências Profissionais

Planejare Contabilidade S/S Ltda.

- ✓ Assistente Contábil Pleno
- ✓ 11/07/2022 (Atual)

Lançamentos contábeis e conciliação de movimentações bancárias, Integração e conciliação de folha de pagamento, Integração e conciliação de apuração fiscal, Controle e conciliação de Ativo Imobilizado, entre outras atividades pertinentes ao cargo.

Bevicred Informações Cadastrais Ltda.

- ✓ Coordenador de Formalização
- ✓ 20/11/2018 a 10/02/2022

Conferência de contratos, Gerenciamento de arquivo, Atendimento sistêmico e telefônico a parceiros, Coordenação de equipe.

Positiva Reguladora

- ✓ Auxiliar de Escritório
- ✓ 18/01/2016 a 02/07/2018

Gerenciamento documentos físicos/digitais, Revisão ortográfica/estrutural de relatórios, Conferência de despesas de colaboradores, entre outras atividades relacionadas à área.

Alex Stewart Brasil Ltda.

- ✓ Encarregado Administrativo
- ✓ 03/03/2009 a 02/09/2015

Coordenação de pessoal, Programação e supervisão de agenda operacional, Arquivamento físico e digital, Controle de gastos de funcionários, entre outras atividades de apoio, coordenação e supervisão administrativa.

Acrescento que tenho grande capacidade de aprendizagem, senso de liderança, comportamento interpessoal, capacidade de trabalhar em equipe, rapidez na execução do trabalho, organização, disciplina, dinamismo, colaboração e inovação.