

## Diego Taveira de Miranda

**Nascimento:** 31/10/1988

**CNH:** A/B

**Endereço:** Jd. Procópio / Ribeirão Preto/SP

**Estado Civil:** Casado

**Contato:** 99301-6696 / diego\_taveira@live.com

### ➤ Formação Acadêmica

- ✓ **Ciências Contábeis**  
(Universidade do Estado de São Paulo – USP) Conclusão 2023
- ✓ **Gestão de Logística**  
(Centro Universitário Barão de Mauá) Conclusão 2008

### ➤ Cursos Extra Curriculares

- ✓ **Idiomas**  
CNA - Inglês - Alto Avançado (Graduação 2014)
- ✓ **Cursos Livres**  
Senac - “Excel avançado 2016”

### ➤ Experiências Profissionais

#### Planejare Contabilidade S/S Ltda.

- ✓ Analista Contábil Jr.
- ✓ 11/07/2022 (Atual)

*Lançamentos contábeis e conciliação de movimentações bancárias, Integração e conciliação de folha de pagamento, Integração e conciliação de apuração fiscal, Controle e conciliação de Ativo Imobilizado, entre outras atividades pertinentes ao cargo.*

#### Bevicred Informações Cadastrais Ltda.

- ✓ Coordenador de Formalização
- ✓ 20/11/2018 a 10/02/2022

*Conferência de contratos, Gerenciamento de arquivo, Atendimento sistêmico e telefônico a parceiros, Coordenação de equipe.*

#### Positiva Reguladora

- ✓ Auxiliar de Escritório
- ✓ 18/01/2016 a 02/07/2018

*Gerenciamento documentos físicos/digitais, Revisão ortográfica/estrutural de relatórios, Conferência de despesas de colaboradores, entre outras atividades relacionadas à área.*

#### Alex Stewart Brasil Ltda.

- ✓ Encarregado Administrativo
- ✓ 03/03/2009 a 02/09/2015

*Coordenação de pessoal, Programação e supervisão de agenda operacional, Arquivamento físico e digital, Controle de gastos de funcionários, entre outras atividades de apoio, coordenação e supervisão administrativa.*

*Acrescento que tenho grande capacidade de aprendizagem, senso de liderança, comportamento interpessoal, capacidade de trabalhar em equipe, rapidez na execução do trabalho, organização, disciplina, dinamismo, colaboração e inovação.*