

**Diego Taveira de Miranda****Nascimento:** 31/10/1988**CNH:** A/B**Endereço:** Jd. Procópio / Ribeirão Preto/SP**Estado Civil:** Casado**Contato:** 99301-6696 / diego\_taveira@live.com**➤ Formação Acadêmica**

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ✓ <b>Gestão Financeira e Controladoria</b><br>(Estácio)                    | Conclusão 2025 (Previsão) |
| ✓ <b>Ciências Contábeis</b><br>(Universidade do Estado de São Paulo – USP) | Conclusão 2023            |
| ✓ <b>Gestão de Logística</b><br>(Centro Universitário Barão de Mauá)       | Conclusão 2008            |

**➤ Cursos Extra Curriculares**

- ✓ **Idiomas**  
CNA - Inglês - Alto Avançado (Graduação 2014)
- ✓ **Cursos Livres**  
Senac - “Excel avançado 2016”

**➤ Experiências Profissionais****Planejare Contabilidade S/S Ltda.**

- ✓ Analista Contábil Jr.
- ✓ 11/07/2022 (Atual)

*Lançamentos contábeis e conciliação de movimentações bancárias, Integração e conciliação de folha de pagamento, Integração e conciliação de apuração fiscal, Controle e conciliação de Ativo Imobilizado, entre outras atividades pertinentes ao cargo.*

**Bevicred Informações Cadastrais Ltda.**

- ✓ Coordenador de Formalização
- ✓ 20/11/2018 a 10/02/2022

*Conferência de contratos, Gerenciamento de arquivo, Atendimento sistêmico e telefônico a parceiros, Coordenação de equipe.*

**Positiva Reguladora**

- ✓ Auxiliar de Escritório
- ✓ 18/01/2016 a 02/07/2018

*Gerenciamento documentos físicos/digitais, Revisão ortográfica/estrutural de relatórios, Conferência de despesas de colaboradores, entre outras atividades relacionadas à área.*

**Alex Stewart Brasil Ltda.**

- ✓ Encarregado Administrativo
- ✓ 03/03/2009 a 02/09/2015

*Coordenação de pessoal, Programação e supervisão de agenda operacional, Arquivamento físico e digital, Controle de gastos de funcionários, entre outras atividades de apoio, coordenação e supervisão administrativa.*

*Acrescento que tenho grande capacidade de aprendizagem, senso de liderança, comportamento interpessoal, capacidade de trabalhar em equipe, rapidez na execução do trabalho, organização, disciplina, dinamismo, colaboração e inovação.*