

Andres Augusto Prato Tunes

Brasileiro, casado, 32 anos

Bairro Jd. Piratininga, Osasco / SP, CEP 06233-030

Contato: (11) 99341-5125

E-mail: andres.augusto@outlook.com



OBJETIVO PROFISSIONAL

- Atuar em função de Gestão ou de Analista no Segmento da Saúde;
- Almejo uma posição que me proporcione um desenvolvimento contínuo, permitindo-me crescer profissionalmente;
- Contribuir para o crescimento e sucesso da organização por meio das minhas experiências e competências.

PERFIL PROFISSIONAL

Possuo experiência em gestão, rotinas administrativas e de apoio operacional, com atuação no segmento da saúde há cerca de 12 anos; sou Tecnólogo em Gestão Hospitalar e formado em Administração Bacharelado; possuo formação Executiva em Gestão Hospitalar e uma certificação superior em Gestão Estratégica de Pessoas. Tenho consideráveis habilidades em liderança, resolução de problemas, análises, tecnologias, flexibilidade e adaptabilidade... Indivíduo embasado em princípios éticos/morais e humanizados; estando em constante aprendizado na área da administração, com foco em organizações de saúde.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Bacharel em Administração.** Centro Universitário Internacional UNINTER, concluído em 2024.
- **MBA, Gestão Estratégica de Pessoas.** Faculdade Estratego, concluído em 2021.
- **MBA, Executivo em Gestão Hospitalar.** Faculdade Unyleya, concluído em 2020.
- **Graduado em Gestão Hospitalar.** Universidade Norte do Paraná, concluído em 2017.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Fundação Faculdade de Medicina – 02/2022 até 07/2024

Coordenador Administrativo (Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da USP)

Atuei como responsável por processos administrativos gerenciais, financeiros e operacionais do local, visando oferecer subsídios e o suporte necessários aos profissionais que atuavam direta ou indiretamente no desenvolvimento de protocolos de pesquisas clínicas em seres humanos – atendimentos ambulatoriais (Centro de Pesquisas Clínicas do Instituto Central do HCFMUSP).

Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina – 03/2021 até 08/2021

Analista de Planejamento (Hospital Municipal Brigadeiro)

Estive responsável pelo setor de Faturamento; realizava coleta de dados estatísticos e análises de indicadores de desempenho hospitalar da unidade, inclusive para prestação de contas; elaboração de relatórios para suporte na tomada de decisões dos dirigentes; apresentar dados estatísticos do Hospital

aos demais gestores da unidade; participar e estimular o funcionamento das comissões atuantes no Hospital; articular com o setor de TI sobre melhorias nos sistemas; realizar apresentações em âmbito hospitalar ou fora dele, desde que orientado pela direção.

Fundação Faculdade de Medicina – 01/2020 até 07/2020

Coordenador de Área (Instituto do Câncer do Estado de São Paulo)

Coordenar a área de atendimento ao paciente (recepções) e gerenciar pessoas; coletar e tratar dados, analisar as informações obtidas e interpretar os principais indicadores da área; validar relatórios contendo índices e indicadores táticos e operacionais da área para tomada de decisão e ações de melhoria junto à gerência; garantir o treinamento e desenvolvimento da equipe; avaliar o desempenho dos profissionais da área e viabilizar a execução dos projetos em atendimento às diretrizes estratégicas da instituição.

Exército Brasileiro – 03/2011 até 02/2019

Cabo do Serviço de Saúde

Apoiava a equipe na gestão de processos do setor; assessorar os meus superiores no planejamento, na organização e no controle dos recursos e das metas da unidade; manusear ferramentas tecnológicas e sistemas de informações utilizados no exército; elaborar relatórios contendo dados epidemiológicos e de saúde da organização para reportar periodicamente; gerir arquivos médicos e odontológicos do setor; elaboração e apresentação de instruções relacionadas à área da saúde; coordenar atividades e supervisionar colaboradores.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Idiomas

- Inglês – Nível Intermediário
- Espanhol – Nível Básico

Informática

- Excel – Nível Avançado
- Power BI – Nível Intermediário
- Power Point – Nível Intermediário
- Power Query (Excel)
- Sistemas de informações em saúde
- SQL – Nível Básico
- VBA (Visual Basic for Applications)
- Word – Nível Intermediário

Cursos extracurriculares

- ENAP – Gestão de Projetos na Prática – 40h, concluído em 2024.
- ENAP – Análise e Melhoria de Processos – 20h, concluído em 2024.
- Hospital Alemão Oswaldo Cruz – Gestão de Equipamentos Médicos – 40h, concluído em 2023.
- ENAP – Análise de Dados para Suporte à Tomada de Decisão – 30h, concluído em 2022.
- Senac São Paulo – Business Intelligence com Power BI – 40h, concluído em 2020.
- Fiocruz – Planejamento em Saúde – 30h, concluído em 2020.
- Senac – Informática Fundamental Compacto – 60h, concluído em 2018.