

Júlia Estefani Ricobelo

23 anos

Bairro: Jardim Joaquim Procópio Cidade: Ribeirão Preto – SP

Celular: (16) 99198-1419 Recado: (16) 99204-0564

Email: juliaestefaniricobelo@gmail.com

Objetivo

Atuar em áreas administrativas ou áreas de atendimento ao público.

Formação Acadêmica

Ensino Médio Completo – E.E Dom Romeu Alberti (2019)

Experiência Profissional

Assistência RP- (Período tarde) início 06/2017 – término 02/2019

Cargo: Auxiliar de escritório

Responsabilidades: Manutenção de planilhas, emissão de notas fiscais, lançamentos de produtos em sistema, atendimento ao cliente e fornecedores.

Clinicas Sempre Sorrindo - (Período manhã) início 02/2020 – término 04/2021

Cargo: Auxiliar de recepção

Responsabilidades: Atendimento ao cliente e fornecedores, caixa, agendamento de consultas, emissão de notas fiscais.

Millenium Outlet – (Período manhã) início 01/2022 – término 12/2022

Cargo: Vendedora.

Responsabilidades: Atendimento ao cliente, vendas, organização da loja, emissão de notas fiscais.

Laboratório Baracchini – (Período manhã) início 01/2023 – 08/2023

Cargo: Auxiliar de escritório

Responsabilidades: atendimento ao cliente e fornecedores, verificação de exames para aprovação, digitação de exames, manutenção de planilhas.

Qualificações

Espro – Ensino Social Profissionalizante

Operador de telemarketing – 6 meses

Habilidades e Competências/Informações adicionais

Disponibilidade de horário.

Conhecimento em rotinas administrativas.

Boa comunicação oral e escrita.

Facilidade com atendimento ao público e resolução de problemas.

Experiência sem comprovação em carteira como auxiliar de escritório por 2 anos no ano de 2017.

Experiência em comprovação em carteira como vendedora por 11 meses no ano de 2022.