



Walderly Silva

Julgo-me em plena capacidade de exercer as funções pertinentes ao cargo de Suporte de TI, oferecido por vossa empresa. Coloco-me desde já a disposição para uma eventual entrevista e possível contratação. Agradeço antecipadamente a apreciação ao meu currículo.

Mas de 10 anos de experiência área de Suporte ao usuário, Montagem e Manutenção de Computadores, Conhecimento avançado em Redes, cabeamento Estruturado.

Experiência profissional

Analista de Suporte Jr

Jan/2009 - Set/2012

Intechne - Tecnologia da Informação, São Luís/MA

- Instalação, configuração e manutenção de computadores, impressora e periféricos;
- Gerenciar e manter atualizado o inventário de equipamentos e softwares, bem como suas respectivas licenças;
- Efetuar atendimento remoto de Help Desk as pessoas colaboradoras e Clientes: acompanhamento, escalonamento e fechamento de chamados;
- Manter a organização do departamento de TI;
- Gerenciar estrutura organizacional de usuários;
- Estabelecer e documentar processos internos;
- Acompanhamento de instalação, atualização e manutenção preventiva e corretiva em servidores e dispositivos rede.

Analista de Suporte Jr

Out/2012 - Jan/2015

Antiga Controladoria Geral do Estado do Maranhão (STC), São Luís/MA

- Instalação, configuração e manutenção de computadores, impressora e periféricos;
- Elaboração de processos de comprar (TERMOS DE REDERÊNCIAS), cotação e compra de novos equipamentos;
- Gerenciar e manter atualizado o inventário de equipamentos e softwares, bem como suas respectivas licenças;
- Efetuar atendimento aos auditores: acompanhamento, escalonamento e fechamento de chamados via servidesk;
- Manter a organização do departamento de TI;
- Gerenciar estrutura organizacional de usuários, permissões dos arquivos, pastas e grupo de impressoras no controlador de domínio;
- Gerenciamento completo do sistema de correio eletrônico corporativo;
- Gerenciamento, configuração e monitoramento dos ativos de rede (servidores, switches, access point, roteadores, firewall e links de internet);
- Implantação e gerenciamento do print manager, visando otimização de custos e melhor dimensionamento para o setor de compras.

Analista de Suporte Jr

Fev/2016 - Abr/2021

Secretaria de Estado da Educação do Maranhão, São Luís/MA

- Abrir chamados e acompanhamento das solicitações na central de atendimento para todas as unidades regionais e escolas de tempo integral;
- Realizar configuração e gerenciamentos dos servidores Microsoft Windows Server/Linux/Pfsense;
- Realizar manutenção e gerenciamento aos usuários, computadores do domínio/VPN;
- Realizar instalação e configuração de ativos de rede (switch, roteadores, access point);
- Realizar instalação e ativação de rede de cabeamento estruturado;
- Realizar implantação e monitoramento dos ativos de rede (plataforma Zabbix/Grafana);
- Realizar implantação e monitoramento do serviço de backup (plataforma Bacula);
- Realizar manutenção das contas de email corporativa utilizando Google Workspace (antigo GSUITE);
- Levantar prioridades de equipamentos, materiais e serviços, sua execução e compras;
- Dar suporte técnico aos gestores e diretor;
- Fiscalizar os contratos de links de dados e telefonia;
- Gerenciamento dos links de dados das escolas e unidades administrativas.

Pessoal

Nome

Walderly Silva

E-mail

walderly.silva@outlook.com

Contato

98 98519 4496

Formação

Instituição

CENTRO UNIVERSITÁRIO
INTERNACIONAL UNINTER

Curso

Rede de Computadores

Status

Cursando

Habilidades

- Boa comunicação;
- Resiliência;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Boa capacidade de negociação;
- Aprendizado contínuo;
- Criatividade;
- Práticas de governança de TI no que tange à prospecção de riscos e análise de cenários.

• Domínio Pacote office;	Com Experiência
• Domínio em manutenção de computadores;	Com Experiência
• Conhecimento na implementação, manutenção e suporte de redes de computadores, hardware e software;	Com Experiência
• Windows Server controlador de domínio - Gestão dos objetos, manutenção da estrutura e criação das OUs e estrutura dentro do domínio para novas aquisições;	Com Experiência
• Gestão e controle do servidor de arquivos, controle e criação de acessos, controle e criação de pastas, controle de e criação cotas, movimentação para organização dos discos, limpeza de diretórios compartilhados (público) do file server;	Com Experiência
• Bons conhecimentos em virtualização de servidores;	Com Experiência
• Bons conhecimentos em Zimbra (Correio Eletrônico) e Bacula (Gerenciamento de Backup);	Com Experiência
• Bons conhecimentos em Google Workspace (antigo GSUITE);	Com Experiência
• Conhecimento em cabeamento estruturado;	Com Experiência
• Administração da console do Antivírus e dos endpoints;	Com Experiência
• Bons conhecimentos nas ferramentas de monitoramento Zabbix, Grafana e Centreon;	Com Experiência
• Bons conhecimentos em Central de Serviços (OTRS/GLPI);	Com Experiência
• Bons conhecimentos na implantação e gerenciamento de redes sem fio.	Com Experiência

Cursos Adicionais

- MCSA – 70410 - Instalação e configuração do Windows Server 2012 - EMPRESA: GREEN TREINAMENTO E CONSULTORIA – SÃO PAULO – SP 2013.
- MCSA - 70411 – Administração do Windows Server 2012 - EMPRESA: GREEN TREINAMENTO E CONSULTORIA – SÃO PAULO – SP 2013.
- MCSA - 70412 – Config. de serviços avançados do Windows Server 2012 - EMPRESA: GREEN TREINAMENTO E CONSULTORIA – SÃO PAULO – SP 2013.
- MCTS - 6421- Configuração e solução de problemas de uma infraestrutura de rede do Windows Server 2012 EMPRESA: GREEN TREINAMENTO E CONSULTORIA – SÃO PAULO – SP 2012.
- MCTS - 6425 - Configuração e solução de problemas dos serviços de domínio no Windows Server 2012, Active Directory - EMPRESA: GREEN TREINAMENTO E CONSULTORIA – SÃO PAULO - SP 2012.
- MCTS - 6426 - Configuração e solução de problemas de soluções de identidade e acesso no Win. Server 2012, Active Directory - EMPRESA: GREEN TREINAMENTO E CONSULTORIA – SÃO PAULO - SP 2012.
- Administração de redes e Sistemas Linux 'Avançado' Firewall, Samba– EMPRESA 4LINUX - SÃO PAULO 2010
- ITIL V3 - Conjunto das melhores práticas para se trabalhar com TI - EMPRESA: GREEN TREINAMENTO E CONSULTORIA – SÃO PAULO - SP 2013;
- PMBOK– Gestão de Projetos TI - EMPRESA: GREEN TREINAMENTO E CONSULTORIA – SÃO PAULO - SP 2013;
- FURUKAWA FCP CABEAMENTO ESTRUTURADO – DSBC TREINAMENTO – UFMA – SÃO LUIS, MA 2014.
Curso – FURUKAWA CERTIFIED PROFESSIONAL – MF 101 – Introdução à Tecnologia de Redes – MF 102 - Acessórios e equipamentos para redes – MF 103 – Cabeamento estruturado metálico e MF 104 - Cabeamento estruturado óptico.
- FURUKAWA FCP FIBRA ÓPTICA – DSBC TREINAMENTO – UFMA – SÃO LUIS, MA 2015.
Curso – FURUKAWA CERTIFIED PROFESSIONAL – FIBRA ÓPTICA.
- CORREIO ELTRONICO ZIMBRA – 4 LINUX – 2018.
Curso – Implantação, gerenciamento de servidor de correio eletrônico.
- GERENCIAMENTO DE BACKUP BACULA – UDEMY – 2020.
Curso – Implantação, gerenciamento e criação de rotinas de backup