

Rosiléa de Lourdes Lopes Lima

Processos Gerenciais | Gestão de Projetos | Analista de Processos e Negócios | Regulamentação ANS | Coordenação TISS/ANS.

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/rosilea-lima>

Ribeirão Preto /SP

Cep: 14015-110

Tel. (16) 99193-3443

lima.rosilea@gmail.com

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Postal Saúde - Caixa de Assistência e Saúde dos Empregados dos Correios São Luís, Maranhão — Supervisora de Núcleo

Janeiro /2022 a Março /2023 (1 ano e 2 meses)

Atendimento aos prestadores de serviços de saúde e usuários do plano; distribuição e acompanhamento das atividades da equipe: negociações de valores pendentes com os usuários; resposta às demandas da Ouvidoria, NIP e Judiciais; acompanhando de indicadores para assegurar o cumprimento dos prazos e qualidade dos atendimentos; garantia de atendimento com: TFD, reembolso integral e contratação eventual; apoio às atividades relacionadas ao compliance da OPS; acompanhamento das autorizações dos procedimentos ambulatoriais, internações, remoções e home care; acompanhamento dos processos para fornecimento de quimioterápicos e antibioticoterapia; apoio em eventos, campanhas e ações de promoção à saúde e prevenção de doenças; reajuste de tabelas de preços com a rede credenciada (CBHPM, Taxas e Diárias, Brasíndice, Simpro e tabela própria); prospecção de novos credenciados; acompanhamento dos processos de faturamento de contas e estudo das glosas aplicadas; controle e a manutenção dos arquivos de documentos, processos e relatórios do núcleo, entre outros.

CASF - Caixa de Assistência dos Funcionários do Banco da Amazônia, Belém, Pará — Supervisora de Suporte Assistencial

Abril/2008 a Fevereiro /2020 (Aprox. 12 anos)

Acompanhamento dos processos de negócios da operadora (Cadastro de Beneficiários e Prestadores de Serviço de Saúde, Financeiro, Contas Médicas, Autorizações de Procedimentos Médicos, Auditoria Médica, Cobrança e Aquisição de OPME); Administração e suporte aos usuários do Sistema ERP; Envio periódico das obrigações com a ANS: SIB, SIP, Monitoramento TISS, RPC, DIOPS Cadastral, Ressarcimento ao SUS, NIP, RPS, IDSS, Qualiss, entre outros. Conhecimento de faturamento de contas médicas (CBHPM, AMB, Pacotes, Taxas e Diárias, materiais, medicamentos e OPME); regras de contratualização e negociação com a rede credenciada; tabelas eletrônicas Brasíndice e SIMPRO; Business

HABILIDADES

Visão no cliente.

Visão do negócio.

Trabalho em equipe.

Capacidade de liderança.

PRÊMIOS

Diploma de Honra ao Mérito concedido pelo Conselho Regional de Administração do Estado do Pará (CRA/PA), em reconhecimento ao 1º lugar alcançado no curso de Tecnologia de Processos Gerenciais da Faculdade Ideal, formandos de 2013.

IDIOMAS

Português: lê, fala e escreve bem.

Inglês: Básico

COMPETÊNCIAS

Excel Avançado.

SQL (Structured Query Language) básico.

Business intelligence (Qlik Sense e Power BI)

Business Process Management – BPM com Bizagi e Camunda Modeler

Intelligence – BI (Power BI e Qlik Sense); Excel Avançado e alguns suplementos (Power Query, Power Pivot e Power View); Business Process Management (BPM e BPMN) e domínio das Regulamentações ANS.

Starlink Conectividade Ltda, Belém, Pará — Gerente Administrativo Comercial

Março de 1997 - Setembro de 2007 (10 anos)

Elaboração de propostas comerciais de prestação de serviços de redes de computadores; telemarketing; vendas de produtos de informática do fabricante Digitel: Roteadores, Modems, Multiplexadores, Servidores de Acesso, entre outros, empresa sediada em Porto Alegre/RS.

Prospecção de clientes com visita à empresas públicas e privadas; apresentação de soluções em segurança e interligação de redes TCP/IP;

montagem de turmas semanais para treinamentos técnicos em tecnologia da informação: Segurança em Redes TCP/IP, Interligação de Redes TCP/IP, Montagem de Provedores Internet, Instalação e Administração do Sistema Operacional Linux.

Marcos Marcelino & Cia. Ltda., Belém, Pará — Representante de Marketing II

Novembro de 2004 - Junho de 2005 (8 meses)

Consultoria para elaboração de projetos e soluções na área de Tecnologia da Informação de acordo com a necessidade de cada cliente.

Participação ativa em licitações nas modalidades de Concorrência, Tomada de Preços, Convite e Carta Convite visando a comercialização de equipamentos de informática (Servidores IBM, Equipamentos Lenovo, XEROX, Mirax, entre outros). Regularmente atingia suas metas de venda. Teve destaque e premiação após venda de Servidores IBM para um órgão público na capital do estado.

Proceda Tecnologia e Informática S/A., Belém, Pará — Técnica em Telecomunicações

Maio de 1995 - abril de 2003 (8 anos)

Foi responsável pela área técnica e administrativa do nó X.25 instalado pela empresa Proceda Tecnologia e Informática (São Paulo/SP) em Belém/PA. A empresa, dentre suas atividades, interligava nacionalmente instituições financeiras utilizando protocolo de rede X.25.

Realizava diagnóstico e testes na interrupção dos circuitos de dados; acionava a empresa de telecomunicações do estado para correção de defeitos de fiação dos circuitos; configuração de modems dedicados e discados nas instalações dos novos circuitos; entre outras atividades técnicas inerentes à tecnologia.

DADOS PESSOAIS

Carteira Profissional: 2762-TD CREA/PA.

Possui CNH categoria B

REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS

Elizabeth de Cassia

Empresa: CASF

Cargo: Diretora de Assistência

Cidade: Belém/PA

Tel.: (91) 98041-8081

Heloá Oliveira Rubim

Empresa: Postal Saúde

Cargo: Supervisora Interina

Cidade: São Luís / MA

Tel.: (98) 98142-7989

Paula Corrêa

Empresa: D9656

Cargo: Sócia-Fundadora

Cidade: Rio de Janeiro / RJ

Tel.: (21) 96508-9073

FORMAÇÃO

FACI – Faculdade Ideal, Belém, Pará — Pós-graduação em Gestão de Projetos

Abril de 2014 - dezembro de 2015

FACI – Faculdade Ideal, Belém, Pará — Graduação em Tecnologia de Processos Gerenciais

Agosto de 2011 - dezembro de 2013

ETFP – Escola Técnica Federal do Pará, Belém, Pará — Nível médio Técnico em Telecomunicações

PROJETOS

Implantação do Padrão TISS 3.0 (desde 01/2014)

Atividades realizadas em atendimento à Resolução Normativa 305, de 9 de outubro de 2012 da ANS – Agência Nacional de Saúde Suplementar:

Configurações e parametrizações do sistema de gestão para utilização do padrão TISS 3.0. Ajustes nas codificações TISS de procedimentos, taxas e diárias, materiais e medicamentos. Ministrou treinamento para mais de 600 credenciados ligados à operadora de planos de saúde, com liberação de acesso aos sistemas web via Portal do Prestador.

Implantação de ERP da Solus na CASF (01/2011 – 12/2011)

Acompanhamento do processo de implantação de sistema ERP da empresa Solus Computação Ltda na Operadora de Plano de Saúde CASF; Participação nos treinamentos para capacitação de uso e suporte aos usuários do sistema; parametrizações de sistema; acompanhamento e verificação dos dados de migração; testes dos recursos disponibilizados pelo sistema, tais como: SIB, SIP, faturamento de beneficiários, faturamento de contas médicas, cobrança, etc.

Implantação de ERP da DYAD na CASF (01/2008–06/2009)

Acompanhamento do processo de implantação de sistema ERP da empresa DYAD Soluções de Gestão em Saúde Suplementar na Operadora de Plano de Saúde CASF; Participação nos treinamentos para capacitação de uso e prestação de suporte ao sistema; parametrizações do sistema; acompanhamento e verificação dos dados de migração; testes dos recursos disponibilizados pelo sistema, tais como: SIB, SIP, faturamento de beneficiários, faturamento de contas médicas, cobrança, etc.

PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS/ FÓRUNS

22º Congresso Internacional UNIDAS

Promovido por: Unidas - União Nacional das Instituições de Autogestão em Saúde

Tema: A Importância das Autogestões na Transformação do Setor de Saúde no Brasil

Período: 23 a 25/10/2019 - Carga Horária: 20 horas - Atibaia/SP

18º Congresso Internacional UNIDAS

Promovido por: Unidas - União Nacional das Instituições de Autogestão em Saúde

Tema: Cenários Atuais da Saúde e Novos Rumos para o Setor

Período: 29/11 a 01/12/2015 - Carga Horária: 16 horas - Campinas/SP

6º Fórum Estratégico das Instituições de Autogestão em Saúde

Promovido por: Unidas - União Nacional das Instituições de Autogestão em Saúde

Dias: 11 e 12/09/2014 - Brasília/DF

CAPACITAÇÃO COMPLEMENTAR

Power BI Completo – Do Básico ao Avançado

Promovido por: UDEMY

Dia: 03/06/2020 - Carga Horária: 9,5 h - Ribeirão Preto/Pa

Minicurso Qlik Sense do Zero - Básico

Promovido por: UDEMY

Dia: 23/11/2019 - Carga Horária: 1,5 h - Belém/Pa

Gestão de rede credenciada em uma operadora de Plano de Saúde

Promovido por: Unidas - União Nacional das Instituições de Autogestão em Saúde

Dias: 28 e 29/03/2019 - Carga Horária: 16 horas - Belém/Pa

Treinamento TISS 3.0

Promovido por: Unidas - União Nacional das Instituições de Autogestão em Saúde

Dia: 05/09/2013 - Carga Horária: 7 horas - Belém/Pa

Declaro que as informações contidas neste curriculum vitae são verdadeiras.

Ribeirão Preto (SP), 04 de setembro de 2023.

Rosiléa de Lourdes Lopes Lima
2762-TD Crea/PA