**BARBARA LUISA ROCHA**

Brasileira, solteira, nascida em 25 de janeiro de 2003

Residente na Avenida Caramuru, 2450 – Torre 1 Ap 58, Alto da Boa Vista – Ribeirão Preto S.P

Telefone: (16) 99226-3785 E-mail: [barbaraluisarocha@gmail.com](mailto:barbaraluisarocha@gmail.com)

**OBJETIVO PROFISSIONAL**

Atuar na área administrativa, colocando em prática os conhecimentos adquiridos através de minha formação unindo a prática administrativa a rotina de atendimento á clientes/ pacientes, assessorando no cumprimento das metas da empresa.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

UNIP-Universidade Paulista (Assupeiro Ensino Superior Ltda)

Auxiliar de escritório - De agosto de 2021 até março de 2022

Controle de agenda de consultas para a clinica da universidade, agendamento, atendimento telefônico em geral, recepção de pacientes na pré- consulta, gerenciamento de registros de pacientes, organização e arquivamento de documentos, controle de frequencia de professores.

RAIA DROGASIL S/A

Auxiliar de Logística - De março de 2022 á atual

Separação de produtos para farmácias, endereçamento e bloqueio de produto em sistema.

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

Universidade Estácio de Sá

Graduação em Fisioterapia – cursando.

Etec José Martimiano da Silva (Centro Paula Souza)

Técnico em Secretariado

**CURSOS DE QUALIFICAÇÃO**

- Word, Excel, Power Point, Aplicativos Informatizados, Mídias Sociais – Centro Paula Souza

- Espanhol 1 – Centro Paula Souza.

- Inglês 1 – Centro Paula Souza

**Formação especifica em Secretariado**

* Ética e Cidadania Organizacional
* Etiqueta Corporativa
* Gestão financeira e contábil
* Gestão de Inovação
* Assessoramento, Administração e Planejamento Empresarial
* Técnicas e Estilos de Correspondências

**Informações Adicionais**

Habilitação categoria A/B

Formação adicional em organização de eventos.

Bom relacionamento interpessoal