

**SIMONE APARECIDA GONÇALVES PEREIRA**

**OBJETIVO:** Área Administrativa ou Técnica de acordo com perfil profissional.

**HABILIDADES & COMPETÊNCIAS** Experiência na execução de rotinas administrativas em geral;  
Experiência na execução das rotinas de bancada para:

- Procedimentos pré e pós transfusionais;
- Produção de Imunobilógicos.

Conhecimento do pacote office;  
Conhecimento dos sistemas: Starnet, Real Blood, SSO Sistema e MVsoul

**EXPERIÊNCIAS:** ✓ **Hospital de Caridade São Vicente de Paulo**  
Cargo: Agente Administrativo/TARM  
Período: 06/2020 à 10/2024

- Atendimento ao cliente presencial e via telefone,
- Agendamento e entrega de exames,
- Controle de Indicadores,
- Lançamento de Faturamento.

✓ **Fundação Butantan.**  
Cargo: Tecnologista de Produção II  
Período: 02/2005 a 03/2017  
Seção de Vacinas Aérobica/Serviço de Bacteriologia:

- Revisão do Dossiê de Produção,
- Elaboração e controle de indicadores,
- Facilitadora na implantação da Gestão de Meio Ambiente,
- Redação e Treinamento de POPs,
- Realização de procedimentos de bancada.

✓ **Banco de Sangue Paulista S/C Ltda.**  
Cargo: Técnico de Banco de Sangue  
Período: 04/1999 a 02//2001

- Rotina dos procedimentos pré e pós tranfusão,
- Controle do livro fiscal,
- Fracionamento de Hemocomponente

✓ **Real e Benemerita Soc. Portuguesa de Beneficência.**  
Cargo: Técnico de Banco de Sangue  
Período: 01/1994 a 09/1998

- Rotina dos procedimentos pré- transfusionais,

**ESCOLARIDADE:** Unisa: Universidade de Santo Amaro  
Bacharel e Licenciatura em Ciências Biológicas - 2000