

GIOVANA DA SILVEIRA FERREIRA

Informações Pessoais: Brasileira, Solteira.

Nome: Giovana da Silveira Ferreira / Telefone: (16) 99320-7704

E-mail: Gisilveirafs@gmail.com

Endereço: Rua Garibaldi, Centro – Ribeirão- Preto, Estado SP

Objetivo Profissional:

Profissional com experiência na área administrativa, em busca de oportunidades para contribuir com eficiência e organização em uma empresa.

Resumo Profissional:

Profissional dedicada e proativa, com mais de um ano de experiência na área administrativa. Possuo habilidades em organização, apoio em atividades administrativas e elaboração de relatórios/ planilhas.

Experiência Profissional:

Assistente Administrativo - Na empresa **NESTLÉ LTDA** (06/2021 - 04/2023)

- Responsável por Material Creation: Indireto e Fert
- Organização Data input: Indireto e Fert
- Suporte na elaboração de relatórios e planilhas.
- Apoio nas atividades administrativas Material revisão logistic data Fert e Tagging
- Data input e data extraction SAP

Formação Acadêmica:

- Ensino Médio Completo - Escola Cid de Oliveira Leite (2018)
- Curso Técnico em Administração - Instituição de Ensino Senai (2022)
- Estudante de Educação Física - Instituição de Ensino UNAERP – Trancado (Junho de 2024)

Habilidades:

- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Comunicação, Criatividade.
- Trabalho em equipe, Proatividade.

Idiomas:

- Inglês Intermediário
- Espanhol Básico

Informações Adicionais:

- Disponibilidade para início imediato.
- Flexibilidade de horários.