**Karla Torquetti Tronco**

CRP-06/94793

39 anos – casada

Rua: José Curvelo da S. JR. 350 Apt: 62 - Bairro: Jd. Califórnia – CEP: 14026-240 Ribeirão Preto - SP

E-mail: [karlatorquetti@hotmail.com](mailto:karlatorquetti@hotmail.com)

Cel: 99712 1986

**PSICOLOGA**

**Formação Acadêmica:**

* **Pós-Graduação em Psicologia Clínica Analítica Comportamental**

PSICOLOG – fev. 2010.

* **Graduação em Psicologia**

Universidade de Ribeirão Preto (UNAERP) - dez. 2008

**Histórico Profissional**

**- CAPS I – PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA/SP**

08/2024 à atual

**- UNIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA E UPA MUNICIPAL DE SERRANA-SP** 05/2021 à 07/2024

**- AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL DA PREFEITURA DE SERRANA-SP** 07/2014 à 04/2021

**PSICOLOGA CLINICA**

* Atendimento clínico individual, familiar e pacientes TEA em grupo infantil e adulto na abordagem Analítica Comportamental.
* Atendimento de acolhimento / triagem infantil, adulto e dependentes químicos / etílicos.
* Encaminhamentos para redes de serviços municipais ( urgência/emergência, atenção básica, assistência social, dentre outros).

**PSICOTERAPIA COMPORTAMENTAL ADULTA E INFANTIL -** 02/2007 à 05/2021

**PSICOLOGA CLINICA E ACOMPANHANTE TERAPÊUTICA**

* Atendimento clínica individual e familiar, infantil e adulto na abordagem Analítica Comportamental.
* Atendimento individual e familiar infantil e adulto na abordagem Analítica Comportamental em ambiente extraconsultório.

**CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social) – PREFEITURA DE SERRANA-SP -** 11/2009 à 06/2014

**PSICOLOGA SOCIAL**



* Atendimento individual e grupal com vítimas de violação de direitos: infantil, adulto e idoso (negligencia; violência psicológica, física, sexual; morador de rua; e medidas socioeducativas de Liberdade Assistida a menores infratores).
* Visitas domiciliares.
* Articulação de trabalho com toda a rede de serviço do município, Ministério Publico e Poder Judiciário.

**CORPORATE RH -** 06/2009 à 11/2009

(Consultoria especializada em recrutamento, seleção, outplacement, recolocação profissional, treinamento, etc.)

**CONSULTORA EM RECURSOS HUMANOS**

* + - Condução de processos seletivos (Recrutamento & Seleção), de níveis operacionais à níveis gerenciais e diretorias;
    - Levantamento e definição de perfil;
    - Seleção / Entrevista por competência;
    - Aplicação, correção e análise de testes psicológicos;
    - Vivência em análise e descrição de cargos e salário;
    - Elaboração de laudos gerenciais e de entrevista de desligamento;
    - Processo de Outplacement;
    - Assistente de Treinamento.