**CURRICULUM VITAE**

Kéllita Fernandes Costa Xavier

Brasileira, casada, 29 anos.

Estrada Vicente Canuto 280, T4 / BL. A / Apto 13 Ribeirão Preto

(16) 99603-7901 WhatsApp

e -mail: kellita\_95@hotmail.com

**Objetivo:**

Conseguir através das minhas qualificações e aptidões profissionais trabalhar

em vossa empresa e poder desempenhar um trabalho, que gere satisfações

tanto para a empresa quanto para mim

**Perfil Profissional:**

Comunicativa, responsável, proativa, capacidade de trabalhar em equipe.

**Escolaridade:**

* Segundo Grau completo – Escola Estadual Nossa Senhora da Penha
* Técnico em Administração – ETEF Furnas
* Superior incompleto - Matemática Licenciatura, 3 semestres cursados - UEMG

**Experiência Profissional:**

Empresa: **Chaveiro Brasil (Jeiel Costa Chaveiro-ME)**

Cargo: Auxiliar administrativo (Emissão de notas ficais NF-e; Atendimento aos clientes no balcão e telefones; entre outros)

Período: 4 anos

Empresa: **Marimar Distribuidora**

Cargo: Auxiliar De escritório (Faturamento)

Empresa: **Atento Brasil – Ribeirão Preto SP**

Cargo: Operador de sac (atendimento ao cliente, negociação de débitos, suporte,

entre outros)

Empresa: **Photo Boutique Passos**

Cargo: Auxiliar de escritório (Entrada e Emissão de notas ficais NF-e; Precificação, Etiquetar roupas, contas a pagar, alimentar planilhas, financeiro)

**Atividades Extras Curriculares:**

\*Curso Profissionalizante: Rotinas Administrativas

\*Conhecimento em informática (Word, Excel, Internet, entre outros)